

**DISPOZIȚIE**

Privind încadrarea pe postul de consilier personal al primarului comunei Dragoș-Vodă  
a domnului Moldoveanu Daniel - Marius

Ion Radu Aurel, primar al comunei Dragoș-Vodă, județul Călărași

Având în vedere:

- raportul nr 1291 / 30.04.2013 întocmit de secretarul comunei privind încadrarea pe postul de consilier personal al primarului comunei Dragoș-Vodă a domnului Moldoveanu Daniel-Marius;
- Hotărârea nr. 20 / 26.04.2013 privind modificarea și completarea Organigramei și a Statului de Funcții la nivelul comunei Dragoș-Vodă, județul Călărași;
- prevederile art. 66, aliniatele (1), (2) și (3) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată ;
- dispozițiile Hotărârii nr. 9/28.03.2013 privind aprobarea bugetului comunei Dragoș-Vodă pe anul 2013;
- prevederile Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 68 al. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată

**DISPUNE:**

Art. 1 Domnul Moldoveanu Daniel-Marius se încadrează pe postul de consilier personal al primarului comunei Dragoș-Vodă, județul Călărași, cu contract individual de muncă pe durată determinată, începând cu data de 01.05.2013 pe durata mandatului de primar al comunei Dragoș-Vodă, cu un salariu de bază lunar în sumă de 1652 lei.

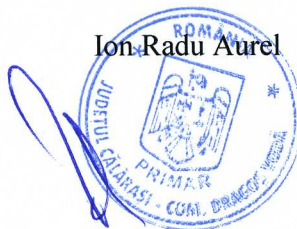
Art. 2 Atribuțiile postului sunt cuprinse în fișa postului prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează Primarul comunei împreună cu compartimentul financiar-contabilitate.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR,**

Ion Radu Aurel



**AVIZAT,**

Secretar,  
Adam Viorel

Nr. 167  
Emisă la Dragoș-Vodă  
Astăzi 30.04.2013

**FIȘA POSTULUI  
DE CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI COMUNEI DRAGOȘ-VODĂ**

**POST – CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI - ATRIBUȚIUNI**

**Postul de Consilier Personal al Primarului** este subordonat direct primarului și are în principal următoarele atribuțiuni:

- Participă la audiențele Primarului și se preocupă de evidența și soluționarea acestora.
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.
- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine a îndatoririlor de serviciu.
- Îndeplinește atribuții de protocol și reprezentare a Primarului comunei Dragoș-Vodă la ceremonii și solemnități, primiri de vizite, delegații, oficialități.
- În limitele stabilite prin actele normative în vigoare și a mandatului acordat de primarul comunei Dragoș-Vodă, județul Călărași reprezintă primarul în relațiile cu autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice.
- Asigură consilierea primarului pe probleme specifice.
- Colaborează cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Consiliul Local pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a sarcinilor ce-i revin.
- Colaborează cu secretarul comunei la fundamentarea și întocmirea proiectelor de hotărâri, dispozițiilor pe care le propune primarului comunei.
- Prezintă la cererea primarului, rapoarte și informații privind constatările făcute și măsurile luate.
- Identifică problemele, necesitățile și constrângerile care afectează comunitatea locală.
- Monitorizează proiectele de dezvoltare locală, beneficiile materiale, sociale și de negociere realizate prin implementarea acestora.
- Inițiază programe și proiecte de investiții de interes local în parteneriat cu instituții și organizații nonguvernamentale.
- Duce la îndeplinire orice alte atribuțiuni date de primar sau cele care rezulta din actele normative în vigoare.