

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGOS-VODA
JUDETUL CALARASI**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI

Consiliul Local al comunei Dragos-Voda , judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara la data de 20.08.2008, ora 10:00 ;

Avand in vedere :

- expunerea de motive a primarului comunei Dragos-Voda, judetul Calarasi
- raportul formulat de secretarul comunei Dragos-Voda
- raportul de avizare al comisiei juridice si de disciplina
- dispozitiile art. 36(2) (3) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali

In temeiul art. 45(1) si 115 (1) litera „b” din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE :

Art. 1- Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Dragos-Voda , judetul Calarasi, conform anexei ,care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2- La data adoptarii prezentei hotarari se revoca HCL nr.26/25.09.2004 si 31/31.10.2006.

Secretarul comunei Dragos-Voda, va comunica prezenta hotarare autoritatilor, institutiilor , persoanelor interesate si va fi afisata pe pagina de internet la adresa www.primariadragosvoda.ro.
Prezenta hotarare a fost adoptata cu 11 voturi din 11 consilieri locali in functie.

Nr.31

Adoptata la Dragos-Voda

Astazi 20.08.2008

Presedinte de sedinta ,

Popa Ion

Contrasemneaza secretar,

Adam Viorel

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA**

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Definire

Art. 1 Consiliul Local Dragos-Voda, legal constituit prin Hotărârea nr. 22/18.06.2008 , este autoritatea deliberativă a administratiei publice locale, constituită la nivelul comunei Dragos-Voda, în vederea rezolvării problemelor de interes local si pentru coordonarea serviciilor publice aflate în subordinea sa, conform prevederilor Legii 215/2001 republicată cu modificările si completările ulterioare, Ordonanței Guvernului 35/2002 aprobată si modificată prin Legea 673/2003, precum si Legii 52/2003.

Principii de organizare si functionare

Art. 2 Consiliul Local Dragos-Voda este organizat si functioneaza în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administratiei publice locale, legalității si al consultării cetățenilor în solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile cu autoritățile administratiei publice din comune, orase si municipii

Art. 3 În relatiile dintre Consiliul Local Dragos-Voda si Consiliul Judetean Calarasi precum si celalalte consilii locale nu există raporturi de subordonare, ci doar de colaborare în vederea rezolvării problemelor comunității.

Aria de competentă

Art. 4 Competenta Consiliului Local Dragos-Voda se întinde pe tot cuprinsul comunei Dragos-Voda, judetul Calarasi ca unitate administrativ – teritorială constituită prin lege.

Durata mandatului

Art. 5 (1) Consiliul Local Dragos-Voda își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

(2) În cazul dizolvării Consiliului Dragos-Voda, până la constituirea noului Consiliu, Primarul sau în absenata acestuia, Secretarul vor rezolva problemele curente ale comunei potrivit competentelor si atributiilor ce le revin conform legii.

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA SI STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA**

Componenta Consiliului Local Dragos-Voda

Art. 6 Consiliul Local Dragos-Voda este constituit din 11 de consilieri locali, alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, în conditiile stabilite de Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administratiei publice locale, cu modificările ulterioare aprobate prin O.G. nr. 66/2008.

Viceprimarul

Art. 7 Consiliul Local Dragos-Voda alege dintre membrii săi, pe toată durata exercitării mandatului, cu votul secret al majorității consilierilor în functie, un viceprimar.

Procedura alegerii viceprimarilor

Art. 8 Procedura alegerii viceprimarului Consiliului Local Dragos-Voda cuprinde următoarele etape :

- a)- Grupurile de consilieri sau oricare dintre consilieri fac propuneri de candidati. Aceste propuneri se înregistrează numai după ce persoanele propuse își dau consimțământul expres si neechivoc.
- b)- Se ia o pauză, timp în care se completează buletinele de vot prin înscrierea numelor si prenumelor candidatilor înregistrați, în patrulete distincte, în ordinea propunerilor.
- c)- Se verifică si se distribuie câte un buletin de vot fiecărui consilier.
- d)- Votul este secret si se exercită într-o cabină special amenajată, fiecare consilier votant primind un singur buletin de vot.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

- e)- Consilierul își exercită votul prin marcarea cu „X” a căsuței din dreptul candidatului pe care dorește să-l aleagă.
- f)- Urna de vot va fi așezată în fața consilierilor.
- g)- După exercitarea votului, comisia de validare desface urna și va proceda la numărarea voturilor și stabilirea rezultatului votării.
- h)- Este declarat viceprimar candidatul care a obținut majoritatea voturilor consilierilor în funcție.
- i)- În situația în care nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele locuri. Este declarat viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi

Balotaj

Art. 9 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa candidații aflați în această situație. Va fi declarat ales viceprimar, candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 10 Alegerea viceprimarului Consiliului local Dragos-Voda va fi consemnată prin hotărâre

Primarul comunei Dragos-Voda

Atributii principale

Art. 11 (1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a)- prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b)- prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c)- elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a)- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b)- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c)- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d)- verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a)- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b)- ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c)- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d);

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

- d)- ia masuri pentru asigurarea inventarierii, evidentei statistice, inspectiei si controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevazute la art. 36 alin. (6) lit. a)-d), precum si a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
 - e)- numeste, sanctioneaza si dispune suspendarea, modificarea si incetarea raporturilor de serviciu sau, dupa caz, a raporturilor de munca, in conditiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum si pentru conducatorii institutiilor si serviciilor publice de interes local;
 - f)- asigura elaborarea planurilor urbanistice prevazute de lege, le supune aprobarii consiliului local si sanctioneaza pentru respectarea prevederilor acestora;
 - g)- emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege si alte acte normative;
 - h)- asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.
- (6) Pentru exercitarea corespunzatoare a atributiilor sale, primarul colaboreaza cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor si celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale din unitatile administrativ-teritoriale, precum si cu consiliul judetean.
- (7) Numirea conducatorilor institutiilor si serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor si criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, in conditiile legii. Numirea se face prin dispozitia primarului, avand anexat contractul de management.

Conducerea sedintelor

Art. 11¹

- (1) Consiliul Local alege prin votul deschis al majorității consilierilor în functie din rândul său un presedinte de sedință pentru o perioadă de 3 luni de zile, acesta având următoarele atribuții:
- a) - conduce sedintele Consiliului Local ;
 - b) - supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor si anuntă rezultatul votării (precizând voturi ‘pentru’ si voturi ‘contra’, cât si abtinerile);
 - c) - semnează hotărârile Consiliului Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării lor, precum si procesul-verbal ;
 - d) - asigură ordinea si respectarea regulamentului de desfășurare a sedintelor ;
 - e) - supune votului consilierilor orice problemă a cărei solutionare este de competenta consiliului local;
 - f) - aplică, dacă este cazul sanctionile prevăzute de prezentul regulament sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sanctioni.
- (2) Presedintele de sedință îndeplineste si alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Local privind anumite probleme care au fost dezbătute de Consiliu.

Secretarul comunei Dragos-Voda, judetul Calarasi

Atribuții de convocare si secretariat

- Art. 12 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale îndeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atribuții:
- a) - avizeaza, pentru legalitate, dispozitiile primarului;
 - b) - participa la sedintele consiliului local;
 - c) - asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si între acestia si prefect;
 - d) - organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
 - e) - asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a), in conditiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - f) - asigura procedurile de convocare a consiliului local, efectuează lucrarile de secretariat, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul-verbal al sedintelor consiliului local si redacteaza hotararile consiliului local;
 - g) - pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

h) - alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local sau de primar, dupa caz.
Aceste obligatii revin si aparatului permanent de lucru al Consiliului Local.

Comisiile de specialitate

Art. 13 Consiliul Local Dragos-Voda are organizate comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate. Aceste comisii sunt stabilite si organizate prin hotărâre a Consiliului Local Dragos-Voda.

Art. 14 (1) Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Dragos-Voda sunt formate dint-un număr impar de consilieri locali. Un consilier poate face parte din mai multe comisii de specialitate.

(2) Numărul locurilor care revine fiecărui grup politic de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabileste în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului local.

Nominalizarea fiecărui consilier aparținând unui grup politic, ca membru al comisiilor de specialitate, se face de grupurile de consilieri.

Constituirea si componenta comisiilor de specialitate

Art. 15 (1) În cadrul Consiliului Local Dragos-Voda functionează un număr de 3 comisii de specialitate, aprobate prin hotărâre pentru următoarele domenii :

1. Comisia juridică și de disciplină ,compusa din 3 membrii;

2. Comisia de agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, compusa din 5 membrii;

3. Comisia de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și protecție copii, tineret și sport, comusa din 3 membrii.

Atributiile comisiilor de specialitate

Art. 16 (1) Comisiile de specialitate au următoarele atributii principale:

a) - analizează proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local, care vizează reglementări din domeniul de activitate al acestora;

b) - se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) - întocmeste avize asupra proiectelor de hotărâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezintă în plen Consiliului Local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atributii sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local.

Conducerea comisiilor de specialitate

Art. 17 (1) Comisiile de specialitate au un presedinte si un secretar alesi prin votul deschis al majorității membrilor, în prima sedintă, care organizează si coordonează întreaga activitate desfășurată de acestea.

(2) Un consilier nu poate fi presedinte sau secretar decât al unei comisii de specialitate.

Presedintele comisiei de specialitate

Art. 18 Presedintele comisiei de specialitate îndeplineste următoarele atributii:

a) asigură convocarea în sedintă a membrilor comisiei;

b) conduce lucrările comisiei;

c) reprezintă comisia în raporturile cu Consiliul Local Dragos-Voda, structurile de conducere ale acestuia si directiile de specialitate din cadrul aparatului propriu, cu celelalte comisii, precum si cu institutiile publice locale;

(d) - participă la lucrările sedintelor celorlalte comisii de specialitate care examinează probleme ce prezintă importantă pentru comisia pe care o conduce;

(e) - propune ca la sedintele comisiei să participe si alte persoane a căror prezentă o consideră necesară ;

(f) - supune votului membrilor comisiei proiectele de hotărâri sau problemele dezbătute; anunță rezultatul acestuia pe baza datelor comunicate de secretar, precizând voturile “pentru”, voturile “împotriva” si abtinerile;

(g) - sustine în fata consiliului local avizele formulate de comisia pe care o conduce;

(h) - îndeplineste orice altă sarcină încredintată, prin vot, de Consiliul Local sau comisia de specialitate al cărui presedinte este.

Secretarul comisiei de specialitate

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

Art. 19 Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) asigură consemnarea lucrărilor ședinței comisiei într-un proces-verbal;
- c) asigură respectarea condițiilor legale de votare, numărarea voturilor și consemnarea lor în procesul-verbal al ședinței;
- d) execută lucrările de secretariat ale comisiei, asigurând și redactarea avizului;
- e) îndeplinește orice altă sarcină încredințată de comisie sau de președintele acesteia.

Sedințele comisiilor de specialitate

Art. 20 (1) Comisiile de specialitate lucrează, de regulă, în ședințe organizate. Se consideră „ședință organizată” acea ședință în care se inițiază ori se analizează proiecte de hotărâri din domeniul lor de activitate.

(2) Comisiile de specialitate se pot întruni și în alte ședințe, pe diferite teme din domeniul lor de activitate, ședințe care însă nu sunt considerate „organizate” în înțelesul alin. 1.

(3) În caz de forță majoră sau de maximă urgență, nu este obligatorie întrunirea comisiilor de specialitate în ședințe.

Modul de lucru al comisiei de specialitate

Art. 21(1) Comisiile de specialitate se întrunesc în ședințe organizate la convocarea președintelui comisiei.

(2) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere introducerea unei probleme pe ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele comisiilor de specialitate sunt publice, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Consilierii inițiatori de proiecte de hotărâri pot participa la ședința comisiei în care se discută acel proiect .

(5) Consilierii locali pot participa la ședințele altor comisii de specialitate decât cele din care fac parte, fără a avea drept de vot.

Art. 22(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor săi și hotărăsc cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Prezenta membrilor comisiilor la ședințe este obligatorie.

(3) În cazul în care un consilier absentează nemotivat de la o ședință organizată, el nu va primi indemnizația de ședință. Dacă absentele continuă nemotivat, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în prezentul regulament. De asemenea, poate propune Consiliului Local aplicarea altor sancțiuni, inclusiv excluderea lui din comisie.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor Consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Avizarea proiectelor de hotărâri

Art. 23(1) Pentru avizarea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței și în cazul în care inițiatorul nu o face, o scurtă prezentare a proiectului de hotărâre sau a problemei aflate pe ordinea de zi.

(2) Secretarul sau consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate în cadrul dezbaterilor și aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Votul este deschis, în afara cazurilor în care comisia hotărăște, cu majoritatea voturilor, ca acesta să fie secret sau când se votează persoane.

(4) Avizul va cuprinde, separat și cu motivarea de rigoare atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(5) Avizul scris al comisiei de specialitate este prezentat Secretarului comunei Dragos-Voda care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea lui către consilieri o dată cu ordinea de zi.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(6) Proiectele de hotărâri asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune înainte de avizul dat de către comisia de specialitate.

Dacă raportul compartimentului nu este întocmit în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului acesta se consideră implicit favorabil.

(7) Proiectele de hotărâri care au aviz negativ de la serviciile de specialitate și/sau de la comisia de specialitate intră obligatoriu în dezbateră plenului.

Consemnarea lucrărilor sedintei comisiei de specialitate

Art. 24 (1) Lucrările sedintei sunt consemnate, prin grija secretarului comisiei, într-un proces-verbal redactat în registrul de procese- verbale, care va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți. În procesul - verbal va fi consemnat votul exprimat.

(2) Procesele verbale pot fi consultate de alte persoane interesate care nu au fost la sedință, cu excepția proceselor - verbale ale sedintelor ținute cu ușile închise.

Comisiile speciale

Art. 25(1) Consiliul Local Dragos-Voda și Primarul pot organiza comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

(2) Componenta comisiilor, obiectivele și perioada de desfășurare a activității se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia mixtă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit prin hotărâre, raportul întocmit în urma verificărilor și analizelor efectuate, raport care va cuprinde, dacă este cazul și propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul verificat. Sedintele comisiilor mixte sunt publice.

Comisia de validare

Art. 26 (1) În sedința de constituire a Consiliului Local Dragos-Voda se alege prin vot deschis comisia de validare, alcătuită din 3 membri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabilește prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea președintelui de vârstă.

(3) Numărul de locuri convenite fiecărui grup de consilieri se determină în funcție de numărul de mandate obținute de fiecare partid.

(4) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri.

(5) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la sedință.

Durata mandatului comisiei de validare

Art. 27(1) Comisia de validare aleasă în sedința de constituire a Consiliului Local Dragos-Voda funcționează pe întreaga durată a mandatului acestuia.

(2) În caz de vacantare a unor locuri din comisia de validare în timpul mandatului Consiliului Local Dragos-Voda , completarea lor se va face în condițiile prezentului regulament.

Conducerea și atribuțiile comisiei de validare

Art. 28 (1) Comisia de validare își alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, un președinte și un secretar.

(2) Atribuțiile principale ale comisiei de validare sunt :

a) - examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate ;

b) - propune Consiliului Local Dragos-Voda validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor locali, în ordine alfabetică;

c) - poate propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală , constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale sau în cazul altor prevederi legale exprese;

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

- d) - examinează dosarul supleantului sau a supleantilor propusi pentru validare în ordinea înscrierii lor pe listele de candidati;
 - e) - urmărește asigurarea condițiilor legale de exercitare a votului secret al consilierilor locali (cabină de vot separată, buletine de vot, urnă);
 - f) - explică, prin presedintele său, tehnica exercitării votului secret;
 - g) - asigură numărarea voturilor și întocmeste procesul – verbal în care se consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă aprobării Consiliului Local Dragos-Voda, în cazurile în care votul este secret.
- (3) Propunerile comisiei de validare nu au caracter obligatoriu, ci unul de recomandare pentru Consiliul Local Dragos-Voda.
- (4) Întrunirea comisiei de validare este legală în condițiile prezentei majorității membrilor ei.
Alte prevederi referitoare la comisia de validare
- (5) Hotărârile comisiei de validare se iau cu votul majorității membrilor prezenti și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (6) Secretarul comisiei de validare asigură lucrările de secretariat și redactarea procesului – verbal.

**CAPITOLUL III
FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL DRAGOS-VODA**

**SUBCAPITOLUL I
SEDINTELE CONSILIULUI LOCAL DRAGOS-VODA**

Mandatul Consiliului Local Dragos-Voda

Art. 29 (1) Mandatul Consiliului Local Dragos-Voda este de patru ani și el poate fi prelungit în condițiile legii.

Sedinte ordinare si extraordinare

Art. 30(1) Ca autoritate deliberativă a administrației publice județene, Consiliul Local Dragos-Voda își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, organizate o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local Dragos-Voda se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la cererea primarului, a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, ori la solicitarea prefectului județului adresată primarului Consiliului Local, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea unor măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea, ori înlăturarea urmărilor catastrofelor, calamităților, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

Convocarea Consiliului Local Dragos-Voda

Art. 31 (1) Convocarea Consiliului Local Dragos-Voda în ședințe se face prin corespondență individuală și prin mass-media, prin intermediul Secretarului Consiliului Local Dragos-Voda, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu trei zile înaintea ședințelor extraordinare. O dată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. În caz de forță majoră și de maximă urgență, convocarea consiliului local se face de îndată.

(2) În invitația la ședință se vor preciza data, locul, ora desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(3) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal de ședință sau în minuta acesteia.

Transparența hotărârilor normative

Art. 32(1) În situațiile în care în ședința publică se dezbate proiecte de hotărâri normative, acestea vor fi aduse la cunoștința publică, prin grija secretarului comunei Dragos-Voda, prin afișarea unui anunț de intenție la sediul Consiliului Local Dragos-Voda, la loc vizibil și într-un spațiu accesibil publicului, prin publicarea acestuia pe site-ul Consiliului Local Dragos-Voda și transmiterea către mass-media centrală sau locală, după caz.

(2) Proiectul actului normativ va fi transmis tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul de intenție

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(3) Publicarea anuntului se va face cu cel puțin 30 de zile înainte punerii proiectului de hotărâre în dezbateră Consiliului Local și va cuprinde: proiectul de hotărâre, nota de fundamentare, expunerea de motive și, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(4) În condițiile în care proiectul de act normativ propus are relevanță asupra mediului local de afaceri anuntul se transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, cu cel puțin 30 de zile înainte punerii proiectului de hotărâre în dezbateră Consiliului Local Dragos-Voda.

Propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ

(5) Pentru a primi în scris propuneri, sugestii, opinii privind proiectul de act normativ, se stabilește un termen care nu va fi mai mic de 10 zile de la publicarea anuntului. În același termen se organizează și dezbateră publică a proiectului de hotărâre dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică o solicită în scris.

Aceasta va fi organizată, prin grija secretarului comunei Dragos-Voda, care o va anunța public, cu precizarea datei, orei și locului desfășurării.

Dezbateră publică

(6) Persoana desemnată prin dispoziția primarului comunei Dragos-Voda ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre dat publicității și le va transmite spre analiză și avizare autorității publice decidente.

(7) În cazul în care propunerile, sugestiile și opiniile primite conform alin. 5 și 6 sunt pertinente și legale și se înscriu în contextul domeniului reglementat, secretarul comunei Dragos-Voda le va transmite initiatorului cu propunerea de a fi inserate în proiectul de hotărâre.

(8) În cazul în care initiatorul refuză să dea curs propunerilor, secretarul comunei Dragos-Voda le va transmite comisiilor de specialitate spre analiză, odată cu proiectul de hotărâre.

Excepții de la asigurarea principiului transparenței

Art. 33 Prevederile art. 32 nu se aplică în următoarele cazuri:

- a) - când circumstanțe excepționale impun adoptarea unor soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public;
- b) - când obiectul reglementării îl constituie informații clasificate, potrivit legii, date personale, precum și valori, termene de realizare și date tehnico-materiale ale activității comerciale sau financiare, dacă publicarea lor aduce atingere principiului concurenței loiale.

Anuntul convocării ședinței în care se dezbate proiecte de acte normative

Art. 34 (1) Anuntul privind convocarea ședinței Consiliului Local Dragos-Voda în care se dezbate proiecte de acte cu caracter normativ se afișează la sediul consiliului și pe site-ul propriu.

(2) Anuntul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din proiectele de hotărâri dezbătute în ședința respectivă.

(3) Anuntul va cuprinde data, locul, ora desfășurării și ordinea de zi a ședinței și va fi difuzat de persoana desemnată prin dispoziție de Primarul comunei Dragos-Voda ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Participarea la ședință și dezbateri a persoanelor interesate de proiectele de acte normative

(4) Participarea persoanelor interesate la ședință se va face în limita locurilor disponibile în sală, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de președintele de ședință, care conduce ședința.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședința respectivă.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(6) Presedintele de sedintă va da posibilitatea persoanelor interesate sau care participă din proprie inițiativă să se exprime cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local Dragos-Voda

Art. 35 (1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local Dragos-Voda cuprinde proiecte de hotărâre și, după caz, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor institutiilor și serviciilor din subordinea sa, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor și altor probleme supuse dezbaterii consiliului local.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a sedintei nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentelor de resort, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului care va fi elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local cărora le-au fost transmise spre dezbateri și avizare, indiferent dacă acesta este pozitiv sau negativ, cu excepția sedintelor extraordinare și a cazurilor de forță majoră și de maximă urgență.

Publicitatea sedintei Consiliului Local Dragos-Voda

(3) Ordinea de zi este înscrisă în conținutul invitației la sedintă transmisă consilierilor și este adusă la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mod de publicitate.

Aprobarea și modificarea ordinii de zi

(4) (a) - Ordinea de zi a sedintei se aprobă de Consiliul Local Dragos-Voda, la propunerea celui care a cerut întrunirea în sedintă. Modificarea ei se face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la sedinta următoare și numai cu votul majorității consilierilor prezenți. Scoaterea unui proiect de pe ordinea de zi se face numai cu acordul initiatorului. În toate cazurile ordinea de zi, precum și modificarea ei se consemnează în procesul - verbal de sedintă.

(b) - În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute la lit. „a”, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru sedinta respectivă.

Legalitatea sedintei

Art. 36(1) Sedintele Consiliului Local Dragos-Voda sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Prezenta și absenta consilierilor locali la sedinte

(2) Consilierii sunt obligați să participe la sedinte și să-și înregistreze prezenta în evidența ținută de Secretarul comunei Dragos-Voda.

(3) În situația în care un consilier absentează la două sedinte consecutive, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(4) Se consideră motive temeinice următoarele cazuri:

- a) imposibilitatea consilierului de a se deplasa datorită stării sănătății, certificată medical;
- b) consilierul este plecat din țară sau din localitate în interesul exercitării mandatului sau în interes de serviciu, fapt dovedit cu înscrisurile de pe pasaport sau ordinul de deplasare;
- c) consilierul are evenimente deosebite în familie;
- d) imposibilitatea deplasării datorită evenimentelor de forță majoră.

(5) Motivele astfel definite în alin. 4 vor fi anunțate Secretarului comunei Dragos-Voda și se vor dovedi prin acte emise de organele abilitate.

Art. 37 Sedintele Consiliului Local Dragos-Voda sunt publice.

Limba oficială

Art. 38 Sedintele Consiliului Local Dragos-Voda se desfășoară în limba română;

Alți participanți la sedintele Consiliului Local Dragos-Voda

Art. 39(1) La lucrările Consiliului Local Dragos-Voda pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministri și ceilalți membri ai guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ teritoriale, în problemele ce

privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii precum si persoanele interesate invitate de primar.

(2) Persoanele nominalizate în alin.1 pot lua cuvântul în legătură cu problemele supuse dezbaterii, numai cu aprobarea dată cu votul majorității consilierilor prezenti exprimat în mod deschis, la solicitarea presedintelui de sedință

SUBCAPITOLULUI II INITIEREA, REDACTAREA SI PREZENTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Hotărârile Consiliului Local Dragos-Voda

Cvorumul pentru adoptarea hotărârilor

Art. 40(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local Dragos-Voda adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile Consiliului Local Dragos-Voda se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenti, în afară de cazurile în care legea sau prezentul regulament prevede o altă majoritate.

Initiatorii proiectelor de hotărâri

Art. 41 Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni.

Inițiativa cetățenească

Art. 42 (1) Cetățenii care domiciliază pe raza administrativ – teritorială a comunei Dragos-Voda pot iniția și promova proiecte de hotărâre pe care să le supună dezbaterii Consiliului Local Dragos-Voda, în următoarele condiții :

- a) initiatorul să fie unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot ;
- b) proiectul de hotărâre să fie susținut prin semnături de cel puțin 5 % din cetățenii cu drept de vot din comuna și care au domiciliul în municipiu;
- c) listele de susținători să cuprindă numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnătura susținătorilor;
- d) formularele pentru întocmirea listelor de susținători sunt asigurate prin grija secretarului comunei Dragos-Voda;
- e) initiatorul să depună la secretarul comunei Dragos-Voda forma proiectului de hotărâre, însoțit de listele de susținători.

(2) Secretarul comunei Dragos-Voda verifică documentația depusă și introduce proiectul de hotărâre în procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local Dragos-Voda.

Redactarea proiectelor de hotărâri

Art. 43(1) Redactarea proiectelor de hotărâri se face de initiator, cu sprijinul Secretarului comunei Dragos-Voda, aparatului permanent de lucru al consiliului local și al compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Structura proiectelor

(2) Structura proiectului de hotărâre cuprinde: antetul, titlul, forma introductivă, preambulul, partea dispozitivă, formula de atestare a autorității, comunicarea/difuzarea, numărul de ordine din registrul de numerotare a hotărârilor.

Comunicarea proiectelor de hotărâri

Art. 44 (1) Proiectele de hotărâre și alte materiale vor fi transmise fiecărui consilier prin grija secretarului comunei Dragos-Voda, în condițiile prezentului regulament, pe hârtie sau suport electromagnetic.

(2) Proiectele de hotărâre se transmit comisiilor de specialitate în vederea avizării, indicându-se și data depunerii avizului de specialitate la secretarul comunei Dragos-Voda.

(3) Nominalizarea comisiilor de specialitate se face de primarul comunei Dragos-Voda împreună cu secretarul comunei.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(4) În cazul proiectelor de hotărâri normative, înainte ca acestea să fie trimise comisiilor de specialitate se va proceda conform art. 32 -34 din prezentul regulament.

Documentele însoțitoare ale proiectelor de hotărâri

Art. 45(1) Fiecare proiect de hotărâre supus dezbaterii și adoptării consiliului local va fi însoțit în mod obligatoriu de :

- a) expunerea de motive întocmită de initiatorul proiectului;
- b) raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în funcție de domeniul de activitate la care se referă proiectul de hotărâre;
- c) avizul comisiilor de specialitate cărora proiectul de hotărâre le-a fost trimis în acest scop.

(2) Proiectele de hotărâre normative vor fi însoțite și de dovada îndeplinirii procedurii de aducere la cunostință publică .

(3) În cazul sedintelor extraordinare, când comisiile de specialitate nu se pot întruni din motive obiective prevăzute de lege, avizul acestora este facultativ.

Expunerea de motive

Art. 46(1) Expunerea de motive va fi redactată în așa fel încât să rezulte în mod clar următoarele:

- a) domeniul de activitate propus a se reglementa și reglementările propuse;
- b) fundamentarea în fapt și în drept a reglementărilor propuse ;
- c) obiectivele ce se urmăresc prin reglementările propuse;
- d) termenele ce se prevăd pentru realizarea obiectivelor propuse;
- e) răspunderi concrete pentru punerea în practică a hotărârii adoptate.

(2) Expunerea de motive va fi redactată de initiatorul proiectului de hotărâre cu sprijinul Secretarului comunei Dragos-Voda și al direcției de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local.

(3) Expunerea de motive va însoți proiectul de hotărâre propus dezbaterii și aprobării Consiliului Local

Procedura de depunere a amendamentelor

Art.47(1) Amendamentele la proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi se depun la secretarul comunei Dragos-Voda, pentru a fi transmise comisiilor de specialitate.

SUBCAPITOLUL III

DEZBATEREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Procedura dezbaterii proiectelor de hotărâri

Art. 48(1) Dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată.

(2) Dezbaterea începe cu prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei, de către initiatorul său, apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul sefului direcției de specialitate care a întocmit raportul.

(3) După efectuarea acestor prezentări se trece la dezbateri.

Ordinea înscrierii la cuvânt

(4) Consilierii vor lua cuvântul în ordinea înscrierii la cuvânt. Ei sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5) În cazul dezbaterii proiectelor de hotărâri normative, președintele de sedință va proceda la acordarea cuvântului reprezentanților asociațiilor legal constituite sau a autorităților publice prezente pentru a-și expune punctul de vedere , cu titlul de recomandare, privitoare la proiectele dezbătute.

Durata luării de cuvânt

(6) Președintele de sedință are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii, el putând să propună consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul acordat dezbaterii proiectului sau problemei înscrise pe ordinea de zi.

(7) De asemenea, el urmărește ca prezenta la dezbateri să se facă din partea tuturor grupărilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

Modalitatea dezbaterii proiectelor de hotărâre

Art. 49(1) Dezbaterile proiectelor de hotărâri se poate realiza global si pe articole, consilierii putând sustine amendamente de fond sau de redactare, depuse potrivit art. 47 din prezentul regulament sau formulate în plen.

(2) Se supun dezbaterii amendamentele comisiilor de specialitate.

(3) Dacă s-a adoptat un amendament la textul initial, celelalte se consideră respinse, fără a mai fi supuse votului.

(4) Nu pot lua parte la dezbaterile si adoptarea hotărârilor, consilierii care, fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problemele dezbătute.

Reexaminarea proiectelor de hotărâre

(5) Dacă în urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificări de fond în continutul proiectului, presedintele de sedintă poate hotărâi retrimiteria proiectului pentru reexaminare comisiei sau directiei de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Dreptul la replică

(6) Presedintele va permite oricând, unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(7) Prevederile alin. 6 se aplică si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privind regulamentul.

Încheierea dezbaterilor

Art. 50 Presedintele de sedintă poate propune încheierea dezbaterilor problemei puse în discutia consilierilor, propunere care se supune la vot. Dacă propunerea a fost votată de majoritatea consilierilor prezenti, dezbaterile va fi încheiată.

Consemnarea dezbaterilor

Art. 51(1) Dezbaterile din cadrul sedintelor Consiliului Local, precum si modul în care si-a exercitat votul fiecare consilier local, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedintă si de secretarul unității administrativ teritoriale.

(2) Presedintele de sedintă împreună cu secretarul unității administrativ teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei sedinte secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul sedintei, să conteste continutul procesului verbal si să ceară mentionarea exactă a opiniilor exprimate în sedinta anterioară.

(4) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbătute în sedintă se depun într-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat semnat si sigilat de presedintele de sedintă si de secretar după aprobarea procesului-verbal.

(5) În termen de 3 zile de la terminarea sedintei secretarul unității administrativ- teritoriale afisează la sediul primăriei si după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art. 52(1) În timpul participării la sedinte, consilierii locali au obligatia de a se comporta civilizatat si de a promova relatii interpersonale amiabile, de colaborare si respect reciproc. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali aflati în sedintă, precum si întreruperea vorbitorului.

Conduita consilierilor în timpul sedintei

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, presedintele de sedintă poate întrerupe dezbaterile si poate aplica sanctiunile prevăzute în prezentul regulament.

**SUBCAPITOLUL IV
ADOPTAREA HOTĂRĂRILOR**

Votarea proiectelor de hotărâre

Art. 53(1) După declararea dezbaterilor ca închise, se trece la votarea proiectului de hotărâre.

(2) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret .

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(3) Votul deschis se exprimă fie prin ridicarea mâinii, fie prin apel nominal.

Apelul nominal

Art. 54(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor: presedintele de sedință explică obiectul votării și sensul cuvintelor „ pentru, „contra și “ abținere “. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „ pentru sau „contra ori “ abținere “ în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, se repetă prin citire numele consilierilor care au lipsit la primul tur.

(3) Consilierii au dreptul să solicite consemnarea în procesul –verbal de sedință a modului în care au votat.

Exercitarea votului secret

Art. 55(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot și cabine special amenajate.

Buletinele de vot vor fi redactate precis și clar, fără echivoc și fără putință de interpretări. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele „ da” și „ nu” sau se va bifa litera „X „ în patruleterul corespunzător opțiunii consilierului votant.

(2) Buletinele de vot se introduc în urnă.

(3) La numărarea voturilor se consideră nule și nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu se află exprimată clar opțiunea consilierului.

(4) Dacă în sală nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Rediscutarea proiectelor de hotărâre

Art. 56(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cadrul aceleiasi sedinte.

(2) În caz de paritate de voturi, proiectele de hotărâri dezbătute în sedintele ordinare nu se adoptă, dezbateră lor reluându-se în sedinta de consiliu următoare.

(3) Dacă un proiect a fost respins în urma a trei sedinte acesta nu va mai putea fi supus analizei comisiei de specialitate și introdus pe ordinea de zi pentru o perioadă de 6 luni.

(4) În cazul sedintelor extraordinare, determinate de situatii de forță majoră sau de maximă urgență, proiectele de hotărâri vor fi dezbătute și se va relua votul până la adoptarea unei hotărâri certe, de adoptare sau respingere.

Cvorumul adoptării proiectelor de hotărâre

Art. 57(1) Hotărârile Consiliului Local se adoptă, de regulă, cu votul majorității consilierilor prezenti la sedință, afară de cazurile în care legea dispune altfel.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție hotărârile privind :

- bugetul comunei ;
- contractarea de împrumuturi ;
- stabilirea taxelor și impozitelor locale ;
- participarea la programme de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră
- organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului ;
- asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine,

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali în funcție.

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor

Art. 58(1) După adoptare, hotărârile Consiliului Local se semnează de presedintele de sedință și se contrasemnează, pentru legalitate, de secretarul comunei. În cazul în care presedintele de sedință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local de semnează de 3-5 consilieri locali.

(2) Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește limitele competențelor ce revin, potrivit legii, Consiliului Local. În acest caz va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al sedintei.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(3) Secretarul comunei înaintează prefectului hotărârile pe care nu le contrasemnează, motivându-si în scris sustinerile cu privire la nelegalitatea hotărârii.

(4) Data hotărârii Consiliului Local este data desfășurării sedintei în care a fost adoptată.

(5) Numerotarea hotărârilor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

Comunicarea hotărârilor

Art. 59(1) Secretarul comunei va comunica de îndată primarului si prefectului hotărârile adoptate de Consiliul Local, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în scris si va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Comunicarea hotărârilor adoptate către autoritățile publice, institutiile si persoanele interesate se face prin grija secretarului comunei în cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

SUBCAPITOLUL V

MODIFICAREA, COMPLETAREA SI ABROGAREA HOTĂRĂRILOR

Modificarea hotărârilor

Art. 60(1) Modificarea unei hotărâri adoptate de Consiliul Local constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia si redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează textul vizat, cu toate elementele lui de identificare, se utilizează sintagma “se modifică si va avea următorul cuprins:” si se redactează noul text.

Completarea hotărârilor

Art. 61(1) Completarea unei hotărâri se realizează prin introducerea unei prevederi noi, cuprinzând solutii si ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurate existente, prin utilizarea formulei “după art. ...se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea articolelor hotărârii completate, prevederile nou introduse vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care ele se introduc însoțite de un indice cifric, pentru diferentiere.

Art. 62(1) Modificarea sau completarea unor hotărâri este admisă numai dacă nu este afectată concepția generală si caracterul unitar al actului respectiv ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză.

(2) Dispozitiile de modificare sau completare a hotărârilor trebuie să se integreze armonios în actul initial, ca stil, terminologie si succesiune normală a articolelor.

(3) Prevederile de modificare sau completare a hotărârilor se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu aceasta.

Abrogarea hotărârilor

Art. 63(1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre care sunt contrare unei reglementări de același nivel sau de un nivel superior se abrogă total sau partial.

(2) Abrogarea unei hotărâri are caracter definitiv.

CAPITOLUL IV

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

SUBCAPITOLUL I

DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSILIERULUI LOCAL

Funcție de autoritate publică

Art. 64(1) În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozitiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercitiul autorității de stat.

(2) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivității.

(3) După validare sa de către Comisia de validare a Consiliului Local, consilierului local i se eliberează o legitimație.

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

(4) Mandatul de consilier se suspendă ori încetează în condițiile legii.

Drepturile consilierului local

Art. 65 Consilierul local are dreptul:

- a) să participe la sedintele Consiliului Local;
- b) să aleagă, să fie ales viceprimar al Consiliului Local sau în comisii de specialitate;
- c) să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- d) să-și exprime opinia în legătură cu oricare dintre problemele supuse spre soluționare consiliului sau comisiei de specialitate din care face parte;
- e) să formuleze amendamente de fond și de redactare la proiectele de hotărâri;
- f) să-și exercite neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii consiliului, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- g) să primească pentru participarea la sedintele consiliului (1 pe lună) și cele ale comisiei de specialitate(2 pe lună) o indemnizație în condițiile legii. Cuantumul indemnizației se raportează la numărul de sedinte la care participă consilierul.
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului său, în condițiile legii;
- i) să primească și să rezolve petitiile cetățenilor;
- j) să adreseze, în condițiile prezentului regulament întrebări și interpelări;
- k) să se apere de acuzațiile aduse.

Obligațiile consilierului local

Art. 66 Consilierul local este obligat:

- a) - să participe la sedintele consiliului și ale comisiei de specialitate din care face parte;
- b) - să comunice secretarului comunei că nu poate participa la sedință și să aducă actele doveditoare;
- c)- să-și înregistreze prezenta la sedință la secretarul comunei
- d)- să apere prestigiul consiliului;
- e)- să apere interesele colectivității pe care le reprezintă;
- f)- să organizeze periodic, în îndeplinirea mandatului, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe;
- g)- să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei ;
- h)- să respecte disciplina de sedință stabilită prin prezentul regulament;
- i)- să respecte ordinea de înscriere la dezbateri și să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii ;
- j)- să respecte dreptul la opinie neîngrădită al celorlalți consilieri;
- k)- să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului regulament;
- l)- să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de consiliul local ;
- m)- să întocmească anual declarația de avere și de interese.

**SUBCAPITOLUL II
ABATERI SI SANCTUNI**

Abateri

Art. 67(1) Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența și condițiile în care s-a săvârșit.

(3) Constituie abateri în înțelesul prezentului regulament fapta de:

- a) împiedicare a exercitării neîngrădite a dreptului la opinie de către ceilalți consilieri;
- b) nerespectarea disciplinei de sedință prin manifestări care au ca rezultat întreruperea sau suspendarea lucrărilor sedinței;

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

c) absenta fără motive temeinice de la două sedinte consecutive ale consiliului local ori ale comisiilor de specialitate ;

Prin absente cu motive temeinice se înțelege :

- incapacitate temporară din motive medicale, dovedită cu documente medicale ;
- concediu de odihnă ;
- deces în familie ;
- delegatie in interes de serviciu ;
- plecări în străinătate ;
- caz de forță majoră.

f) părăsirea lucrărilor sedintelor Consiliului Local fără motive temeinice si fără aprobarea Consiliului Local.

Sanctiunile consilierilor locali

Art. 68(1) Abaterile prevăzute la art.68, alin.(3), lit.a) si b) din prezentul regulament se constată de presedintele de sedintă, care poate aplica una din următoarele sanctiuni:

- a. avertismentul;
 - b. chemarea la ordine;
 - c. retragerea cuvântului;
 - d. eliminarea din sala de sedintă, se face la propunerea presedintelui, cu votul majorității consilierilor.
- (2) Abaterea prevăzuta la art. 68, alin. (1), lit.c din prezentul regulament se sancționează cu votul majorității consilierilor în funcție, cu avertisment sau revocarea din funcția încredințată de consiliu.
- (3) Părăsirea lucrărilor Consiliului Local, precum si eliminarea din sala de sedintă sunt considerate absente nemotivate si au ca urmare neplata indemnizației corespunzătoare sedintei respective.

Art. 69(1) Consiliul Local poate hotărî, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sanctiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii si ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei sedinte a consiliului;
 - b) excluderea temporară de la lucrările consiliului si ale comisiei de specialitate;
 - c) retragerea indemnizației de sedintă, pentru 1-2 sedinte.
- (2) Pentru aplicarea sanctiunilor prevăzute la alin.1 lit. a) si b), cazul se va transmite comisiei juridice si de disciplină, pentru a prezenta un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor date de consilierul în cauză.
- (3) Pe perioada sancționării, consilierul sancționat nu va fi luat în calcul la stabilirea cvorumului de lucru si nu va beneficia de indemnizația de sedintă.
- (4) Sanctiunea prevăzută la alin 1, lit. b nu poate depăși două luni.

SUBCAPITOLUL III

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, INFORMAREA CONSILIERILOR, PETITII

Adresarea de întrebări

Art. 70(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului, celorlalti consilieri precum si sefilor aparatului de specialitate al primarului, sefilor institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local.

(2) Persoanele cărora le sunt adresate întrebări sunt obligate să răspundă, de regulă imediat sau, dacă acest lucru nu este posibil si pentru completa si competenta clarificare a situației de fapt, la următoarea sedintă a consiliului.

Adresarea de interpelări

(3) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(4) Cel interpelat are obligatia de a răspunde în scris, până la următoarea sedintă a consiliului, sau oral, la proxima sedintă, potrivit solicitării autorului interpelării .

**-REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI DRAGOS-VODA ANEXA LA HCL.NR. 31/20.08.2008**

Art. 71 Consilierii pot solicita în scris sau oral, informatiile necesare exercitării mandatului lor, compartimentul, serviciul, directia sau institutia vizată fiind obligată să i le furnizeze în termenul stabilit de consilier si în forma solicitată.

Petitii

Art. 72(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petitii Consiliului Local Dragos-Voda.

(2) Petitiile se înregistrează si se soluționează conform prevederilor legale în materie.

(3) Semestrial, Consiliul Local analizează modul de soluționare a petitiilor.

**CAPITOLUL V
DISPOZITII FINALE**

Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local

Art. 73 Pentru buna desfășurare a lucrărilor Consiliului Local, precum si soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta are o structură proprie formată dintr-o persoana cu activitate permanentă. Încadrarea se face prin concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs o stabilește Consiliul Local.

Art. 74(1) Salarizarea persoanelor angajate se va face conform legislației în vigoare, care reglementează salariile pentru personalul contractual din sectorul bugetar si se suportă din bugetul local.

(2) Aceste posturi nu se includ în numărul maxim prevăzut în actele normative pentru aparatul de specialitate al primarului. Personalul angajat pe aceste posturi își va desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

Asistentă de specialitate

Art. 75 Secretarul comunei Dragos-Voda si aparatul de specialitate al primarului vor asigura consilierilor locali asistentă de specialitate în vederea îndeplinirii corespunzătoare a mandatelor acestora.

Răspunderi

Art. 76 Consilierii, primarul ,viceprimarul si secretarul comunei Dragos-Voda răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Modificarea sau completarea regulamentului

Art. 77 Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se va face, în cazuri temeinic justificate, la propunerea majorității consilierilor în funcție.

Intrarea în vigoare ROF

Art. 78 Prezentul regulament intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul majorității membrilor Consiliului Local Dragos-Voda , judetul Calarasi.