



PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. 5636/11.12.2019 .

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Infiintarea de intreprinderi sociale in Baragan”, finanțat din fonduri europene nerambursabile:

1. Expert coordonare activități Membru 1 – 1 post; 34 luni, (în medie 4 ore/zi)
2. Expert selecție grup țintă (A I.3) – 1 post; 6 luni, 756 ore (în medie 6 ore/zi, 21 zile/lună)
3. Expert organizare cursuri (A I.3) – 1 post; 6 luni, 504 ore (în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună)

Recrutarea și selecția se organizează la sediul Comunei DRAGOȘ VODĂ, strada Principala, nr. 51, județul Călărași, conform Dispoziției nr. 296/05.12.2019 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a persoanelor care își desfășoară activitatea pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în Bărăgan”.

Procedura de recrutare și selecție se va desfășura după cum urmează:

- Perioada de depunere a dosarelor: 12 decembrie 2019- 18 decembrie 2019;
- selecție dosare 19 decembrie 2019 ,
- Afișare rezultate 20 decembrie 2019,
- Perioada depunere contestații 23 decembrie 2019
- Afișarea rezultatelor finale 24 decembrie 2019

Data limită de depunere a dosarelor este 18 decembrie 2019, ora 16.00.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare post 1:

Denumirea postului: Expert coordonare activități Membru 1



PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. de posturi disponibile: 1

Durata de lucru: 34 luni (în medie 4 ore / zi)

Atribuții:

Angajează prin semnătură resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului, la nivelul membrului 1 al parteneriatului; raportează managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor; monitorizează permanent activitățile membrului 1 al parteneriatului pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse; remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților desfășurate cu grupul tinta la nivelul membrului 1 al parteneriatului; se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigură de respectarea programului de lucru și folosirea lui integral, cu maxim de eficiență; se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului; se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială etc

Educație solicitată:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani

Limbi străine: Engleză nivel B1 pentru înțelegere (audiție, scriere), vorbire (conversație, pronunție), scriere

Cerințe fișa postului:

Experiență în management - 5 ani

Competențe:

Capacitate de planificare; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de decizie; cunoștințe operare PC (word, excel, internet); spirit de echipă; abilități de negociere bună capacitate de comunicare.

Condiții specifice de participare post 2:

Denumirea postului: Expert selecție grup ținta (A I.3)

Nr. de posturi disponibile: 1

Durata de lucru: 6 luni - 756 ore (în medie 6 ore / zi, 21 zile/lună)

Atribuții:

Expertul selecție Grup țintă este necesar în cadrul proiectului pentru a desfășura următoarele activități: se implică în definitivarea metodologiei de selecție a grupului țintă; identifică și înregistrează persoanele din grupul țintă din județele din responsabilitate aferente M1/Partenerului 1; participă la evenimentele desfășurate în vederea informării publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, la metodologia de selecție a grupului țintă și ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.

Educație solicitată:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani

Cerințe fișa postului:

Experiență în relaționarea cu diferite grupuri țintă – 4 ani

Competențe:

Comunică deschis; manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți; rezistență la stres; viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect; încadrare în termene limită.

Condiții specifice de participare post 3:

Denumirea postului: Expert organizare cursuri (A I.3)

Nr. de posturi disponibile: 1



PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Durata de lucru: 6 luni - 504 ore (în medie 4 ore/zi, 21 zile/lună)

Atribuții:

Va fi angajată 1 persoană, timp de 6 luni, 21 de zile/lună, în medie 4 ore pe zi, rezultând un număr 504 ore/proiect. Expertul organizare cursuri este necesar în cadrul proiectului pentru a desfășura următoarele activități: încheie contractele de școlarizare; întocmește listele cu participanții la fiecare curs de competențe antreprenoriale; asigură logistica necesară desfășurării instruirii la standardele prevăzute în proiect și în programele autorizate; monitorizează desfășurarea cursurilor de competențe antreprenoriale; aplică participanților la instruire chestionare de măsurare a gradului de satisfacție, le interpretează și întocmește raportul de curs; realizează distribuirea serviciilor de catering pentru participanții la cursurile de competențe antreprenoriale desfășurate; sprijină distribuirea kit-urilor de practică în cadrul cursurilor de competențe antreprenoriale desfășurate în județele

Educație solicitată:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani

Cerințe fișa postului:

Experiență în relaționarea cu diferite grupuri țintă – 4 ani

Competențe:

Operare PC: Word, Excel, PowerPoint; capacitate de planificare; excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 12 decembrie 2019- 18 decembrie 2019, ora 16.00 , la sediul comunei DRAGOȘ VODĂ, și vor conține obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- curriculum vitae.

Primar,
Ion Radu Aurel

