

CHESTIONAR PRIVIND IDENTIFICAREA NEVOII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice, asigură sprijinirea și monitorizarea administrației publice locale în procesul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA).

Prezentul chestionar a fost elaborat în scopul identificării nevoilor autorităților administrației publice locale de a beneficia de asistență tehnică în procesul de implementare a SNA.

Acest chestionar nu reprezintă o modalitate de control sau de evaluare a instituției sau a persoanei care reprezintă instituția. Răspunsurile la întrebările din chestionar nu vor fi făcute publice. Acest chestionar va fi folosit doar ca instrument de lucru. Completarea detaliată a acestui chestionar vă ajută să identificați procedurile și activitățile ce pot fi dezvoltate în viitor și, respectiv, oferă informațiile necesare demarării activității de asistență tehnică. Pentru orice întrebări sau neclarități cu privire la completarea acestui chestionar, vă rugăm să ne scrieți la adresa de e-mail: integritateinadministratie@mdrap.ro sau să ne contactați la tel. 0765801155

Informații/ date preliminare

Denumirea instituției	Primăria comunei Dragos Voda
Pagina de Internet a instituției	www.primaria Dragos Voda.ro
Persoana care a completat chestionarul (nume/prenume) și date de contact (e-mail, telefon fix, telefon mobil)	Costachescu Eugenia Georgiana; 0735042257; eugenia.georgiana@yahoo.com
Numele și prenumele persoanei desemnate coordonator la nivelul conducerii instituției pentru implementarea planului de integritate ¹ . Dacă o asemenea persoană nu este desemnată momentan, vă rugăm să menționați acest lucru.	Vasile Mari
Numele și prenumele persoanei/ persoanelor de contact (la nivel de funcție de execuție), desemnată/ desemnate pentru implementarea planului de integritate și date de contact (e-mail, telefon fix, telefon mobil). Dacă o asemenea persoană nu este	Vasile Mari: 0736390558 Costachescu Eugenia Georgiana: 0735042257 Cirstea Liliana: 0732749969

¹² Obligație conform art.6 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

desemnată momentan, vă rugăm să menționați acest lucru.	
Au fost detaliate atribuțiile persoanei/ persoanelor desemnate coordonator și persoană de contact pentru implementarea planului de integritate în dispoziție de numire sau în fișa postului?	X <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numele și prenumele persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ² și date de contact (e-mail, telefon fix, telefon mobil). Dacă o asemenea persoană nu este desemnată momentan, vă rugăm să menționați acest lucru.	Costachescu Eugenia Georgiana 0735042257 eugenia.georgiana@yahoo.com
Numele și prenumele persoanei desemnate pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ³ .	Vasile Mari
Numele și prenumele persoanei desemnate pentru activitatea de publicare a datelor deschise ⁴ (sau dacă există o persoană responsabilă cu Parteneriatul de guvernare deschisă la nivel local, menționați acest lucru) și date de contact (e-mail, telefon fix, telefon mobil). Dacă o asemenea persoană nu este desemnată momentan, vă rugăm să menționați acest lucru.	Costachescu Eugenia Georgiana 0735042257 eugenia.georgiana@yahoo.com

Stadiul implementării SNA 2016-2020

² Conform art. 21 din *Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată*;

³ Conform art. 5 alin. 1 din *Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare*;

⁴ *Memorandumul privind participarea României la Parteneriatul pentru o guvernare deschisă (Open Government Partnership) sau http://ogp.gov.ro/wp-content/uploads/2017/06/Recomandari-Parteneriatul-pentru-Guvernare-Deschisa-la-nivel-local_iunie-2017.pdf*

1. Instituția dvs. a adoptat declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2016-2020?
 DA NU
2. A fost postată pe site-ul instituției declarația de aderare la SNA 2016-2020?
 DA NU
3. Instituția dvs. a efectuat identificarea riscurilor și a vulnerabilităților la corupție specifice instituției?
 DA NU
4. Instituția dvs. a identificat măsurile de remediere a vulnerabilităților la corupție specifice instituției?
 DA NU
5. Instituția dvs. a consultat angajații în procesul de elaborare a planului de integritate?
 DA NU
6. Instituția dvs. a elaborat și aprobat planul de integritate?
 DA NU
7. A fost distribuit în cadrul instituției planul de integritate?
 DA NU
8. Instituția dvs. a realizat și transmis Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul MDRAP, raportul privind stadiul implementării SNA 2016-2020 la nivelul instituției pentru anul 2017/2018/2019/2020?
 DA NU
9. Instituția dvs. a realizat și completat în Portalul SNA din cadrul Ministerului Justiției (portal - <https://sna.just.ro>) inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 583/2016)?
 DA NU
10. Instituția dvs. a adaptat planul de integritate ca urmare a apariției unor noi riscuri și vulnerabilități la corupție?
 DA NU NU a fost cazul

11. În anul 2017/2018/2019, în cadrul instituției dvs. au existat incidente de integritate?⁵.

DA

NU

În cazul în care răspunsul dumneavoastră a fost „DA”, vă rugăm să detaliați:

În urma raportului de evaluare nr. 23105/G/II/09.07.2018 întocmit de Agenția Națională de Integritate prin care au fost identificate elemente de încălcare a legislației privind regimul juridic al incompatibilităților a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local 82/2018 privind încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a acestuia a mandatului de consilier local

Stadiul implementării măsurilor de prevenire a corupției

12. La data primirii chestionarului, în instituția dumneavoastră sunt aplicabile coduri de etică/ deontologice/ de conduită?

Vă rugăm să înscriveți „X” numai în dreptul variantei care este valabilă pentru instituția dumneavoastră:

a) Da.	X
b) Nu.	
<p>Dacă vă aflați în situația descrisă la punctul „a”, menționați modalitatea de adoptare a acestuia. Vă rugăm să aveți în vedere inclusiv procedurile de consultare internă dedicate sau orice alte forme de consultare a categoriilor profesionale. De asemenea, vă rugăm să enumerați categoriile de personal cărora li se adresează codurile de etică/ deontologice/ de conduită</p> <p>Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice</p>	
<p>Enumerați valorile și misiunile asumate de instituția dumneavoastră prin codul de etică/</p>	

⁵ Conform pct. 2.3 Definiții din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020 prin „incident de integritate” se înțelege „situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una din următoarele măsuri: a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice; b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților; d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică.”

deontologic/ de conduită

.....
.....
.....

13. Există persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese?

X DA NU

14. La data primirii chestionarului, care sunt documentele de evidență pentru declararea cadourilor în instituția dumneavoastră, conform Legii nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției?

.....
.....
.....

15. Vă rugăm să precizați ce măsuri administrative a luat instituția dumneavoastră cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv?

S-a luat masura de incetare a mandatului consilierului in cauza.

.....
.....
.....

16. Instituția dumneavoastră a adoptat proceduri interne privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate? Dacă DA, ce prevăd aceste proceduri?

Nu.

.....
.....
.....

17. Până la data primirii chestionarului, în instituția dumneavoastră s-au pus în aplicare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată?

Da.	X
Nu.	

Dacă vă aflați în situația descrisă la punctul „b”, vă rugăm să menționați motivele

.....
.....
.....

Vă rugăm să înscrieți „X” numai în dreptul variantei care este valabilă pentru instituția dumneavoastră:

18. La data primirii chestionarului tematic de evaluare, în instituția dvs. există o persoană desemnată, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare?

Vă rugăm să înscrieți „X” numai în dreptul variantei care este valabilă pentru instituția dumneavoastră:

Există o astfel de persoană desemnată, aceasta este responsabilă numai de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.	
Nu există o astfel de persoană. Atunci când este nevoie, este desemnată ad-hoc o persoană să se ocupe de acest aspect.	
Există o astfel de persoană desemnată, dar aceasta are și alte responsabilități de îndeplinit în cadrul instituției.	X
Dacă vă aflați în situația descrisă la punctul „c”, care sunt celelalte atribuții, în afara celor legate de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinite de această persoană în instituție? Atribuții privind Legea nr. 52/ 2003 privind transparența decizională, atribuții privind completarea în REVISAL, atribuții privindținerea la zi și completarea dosarelor profesionale,	

19. Instituția dumneavoastră a adoptat proceduri de lucru interne dedicate primirii și soluționării avertizărilor în interes public? Dacă DA, prezentați pe scurt aceste proceduri și anexați o copie a acestora.

Nu.

.....

20. Până la data primirii chestionarului, în instituția dumneavoastră este constituită o structură cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/ managerial, în sensul prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice?

Vă rugăm să înscrieți „X” numai în dreptul variantei care este valabilă pentru instituția dumneavoastră:

Da.	
Nu.	X
Dacă vă aflați în situația descrisă la punctul „a”, vă rugăm să precizați actul intern de constituire a acestei comisii și să anexați o copie a acestuia. 	

.....

Stadiul implementării OGP - Parteneriatul pentru o guvernare deschisă

21. Instituția dumneavoastră a elaborat *Declarația privind principiile de guvernare deschisă*?
- DA X NU
22. A fost organizată o întâlnire publică, cu reprezentanți ai societății civile, ai mediului de afaceri din localitate și ai instituțiilor publice (școli, instituții de cultură, regii autonome etc.), în care să fie anunțată *Declarația privind principiile de guvernare deschisă* și prezentate prioritățile instituției dumneavoastră?
- DA X NU
23. La nivelul instituției dumneavoastră a fost constituit *Grupul de coordonare* cu reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din localitate?
- DA X NU
24. A fost pregătit, de către grupul de lucru, o primă versiune a Planului Local de Acțiune *Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă*, pe o perioadă de doi ani?
- DA X NU
25. A fost adoptat, la nivelul instituției dumneavoastră, Planul Local de Acțiune *Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă*?
- DA X NU

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului!

Dacă există activități, proceduri și acțiuni anticorupție pe care le-ați dezvoltat în ultimul an, dar nu se regăsesc în nicio anexă la chestionar, vă rugăm să ne dați mai multe informații.