

STATUTUL ASOCIAȚIEI SPORTIVE VICTORIA DRAGOȘ VODĂ

I. Asociații:

1. **Comuna Dragoș Vodă**, cu sediul în sat **Dragoș Vodă**, comuna **Dragoș Vodă**, județul Călărași, prin reprezentant legal PIȘCU LAURENȚIU, în calitate de viceprimar
2. **SC FIDAGRI SRL**, cu sediul în sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, reprezentată de POTOR COSTIN MARIAN legal împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 85 / 25.08.16.....;
3. **SC AGROPREV SRL**, cu sediul în sat Dâlga, comuna Dor Mărunt, județul Călărași, reprezentată de PREVENDA MARIUS, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 82 / 25.08.16..

Capitolul I

DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL. DURATA.

Art. 1. Denumirea asociației este: „ASOCIAȚIA SPORTIVĂ VICTORIA DRAGOȘ VODĂ”, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 154709/22.07.2016, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 2. Asociația este autonomă, neguvernamentală, apolitică, nu are scopuri lucrative ori patrimoniale și se constituie în mod voluntar de către membrii fondatori, pe baza liberului consimțământ.

Asociația este persoană juridică de drept privat, independentă, ce se constituie în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 69/2000 și a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 69/2000, a regulamentelor și statutelor Federației Române de Fotbal, și Federației Internaționale de Fotbal și va funcționa din momentul înregistrării sale legale.

Art. 3 Culorile Asociației sunt alb și albastru .

Art. 4. Sediul Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ este în sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași.

Art. 5. Durata societății este nelimitată, începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Judecătoria Călărași, județul Călărași.

Capitolul II

SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Asociația Sportivă VICTORIA DRAGOȘ VODĂ are ca scopuri principale următoarele:

- a) organizarea și administrarea activității fotbalistice atât la nivelul comunei Dragoș Vodă, cât și la nivelul județului, constând în promovarea acestei discipline sportive, practicarea ei la nivel de masă, sub toate formele sale și fără nici un fel de discriminare

pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, sex sau vârstă, precum și participarea la competițiile sportive naționale și internaționale;

b) crearea cadrului organizatoric pentru desfășurarea de activități sportive și de divertisment, participarea la competițiile sportive, descoperirea, promovarea talentelor, stimularea sportului de masă, pentru locuitorii comunei Dragoș Vodă;

c) formarea, perfecționarea continuă și ridicarea nivelului de calificare și/sau clasificare a sportivilor și specialiștilor din domeniu (jucători, antrenori, preparatori, instructori, manageri, personal medical, metodologic, arbitrii, observatori, alți tehnicieni);

d) atragerea și implicarea cercetării științifice și a medicinei sportive în procesul de selecție și pregătire a jucătorilor și echipelor de fotbal;

e) susținerea intereselor fotbalului comunei Dragoș Vodă în fața autorităților naționale și internaționale, în raporturile juridice cu alte persoane fizice sau juridice implicate în activitatea fotbalistică;

f) crearea cadrului juridic pentru înscrierea echipelor de fotbal din cadrul Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ în competițiile oficiale naționale și internaționale.

Art. 7. Pentru realizarea scopurilor principale, Asociația își propune ca obiective, desfășurarea următoarelor activități:

a) stimularea mișcării sportive de masă, în general, și fotbalului în special, pe teritoriul comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, sub toate formele sale;

b) organizarea și sprijinirea activității fotbalistice pe raza comunei Dragoș Vodă și în județul Călărași;

c) promovarea fotbalului local prin echipe reprezentative și cele ale Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ în competiții naționale și, după caz, internaționale;

d) inițierea, dezvoltarea unor legături constante între Asociația Sportivă VICTORIA DRAGOȘ VODĂ și Federația Română Fotbal, ligile profesionale, alte asociații județene și cluburi de fotbal în cadrul unui sistem bazat pe autonomie, răspundere, încredere reciprocă, transparență, loialitate și coeziune;

e) organizarea procesului de selecție, formare, pregătire și perfecționare continuă a jucătorilor de fotbal, în concordanță cu evoluțiile și cerințele impuse de performanțele de pe plan intern și internațional;

f) asigurarea afilierii și reprezentării Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ la forurile naționale;

g) prevenirea încălcării prevederilor Statutului și Regulamentului propriu și ale regulamentelor și statutelor Federației Române de Fotbal, și Federației Internaționale de Fotbal.

h) contracararea introducerii unor metode și practici neregulamentare în fotbal precum și protejarea acestuia de eventuale abuzuri;

i) promovarea spiritului de fair-play în activitatea fotbalistică, combaterea violenței la jocurile de fotbal și interzicerea folosirii substanțelor dopante în practicarea acestui sport.

- j) atragerea și implicarea cercetării științifice și a medicinei sportive în obiectivizarea și dirijarea procesului de selecție și pregătire a jucătorilor și echipei de fotbal, precum și în formarea perfecționării continue a specialiștilor în activitatea fotbalistică a asociației;
- k) dezvoltarea bazei materiale de interes local destinate fotbalului;
- l) reprezentarea și apărarea intereselor fotbalului din comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, pe plan intern;
- m) lărgirea relațiilor de cooperare cu alte asociații și cluburi sportive și asigurarea reprezentării marcante a fotbalului din comuna Dragoș Vodă, județul Călărași în competițiile sportive.

Art. 8 Atribuțiile principale ale Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ sunt:

- a) elaborează și adoptă regulamente și norme de organizare și de asigurare materială pentru activitatea proprie în conformitate cu prevederile legale și reglementările F.R.F.;
- b) stabilește calendarul sportiv anual în corelație cu programele competiționale județene, naționale și internaționale;
- c) elaborează și realizează programele și planurile de pregătire și de participare la competiții;
- d) organizează competiții oficiale județene și naționale, care să aibă ca loc de desfășurare comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, cu avizul F.R.F. și al Agenției Naționale pentru Sport;
- e) în acord cu prevederile programelor naționale și reglementărilor legale în domeniu stabilește și aplică măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play în activitatea fotbalistică, prevenirea și combaterea violenței la jocurile de fotbal, precum și pentru prevenirea și sancționarea folosirii substanțelor interzise și a metodelor neregulate destinate să mărească, în mod artificial, capacitatea fizică a sportivilor sau să modifice rezultatele competițiilor organizate la nivel județean, național și internațional.
- f) colaborează cu autoritățile administrației publice locale, județene și naționale precum și cu alți factori interesați pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale destinate practicării jocului de fotbal;

Art. 9 Asociația poate înființa filiale și sucursale, poate deschide birouri în alte localități din țară și străinătate.

Capitolul III

PATRIMONIUL

Art. 10. (1) Patrimoniul inițial al Asociației 1250 lei, constituit din contribuția, în numerar, în valoare de 800 lei - comuna Dragoș Vodă, 200 lei - S.C. FIDAGRI S.R.L., 250 lei - S.C. Agroprev S.R.L. Patrimoniul Asociației se va putea majora prin

hotărârea asociațiilor si va putea cuprinde, pe lângă aportul în numerar, și aport în natură.

(2) Întreg patrimoniul va fi evidențiat si păstrat în conformitate cu legislația din România.

(3) Sursele de venit ale Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor si alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, de la bugetul de stat si alte surse legale.

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse legale de venituri.

(4) Nivelurile de contribuție pentru taxele de înscriere si cotizații anuale nu sunt limitative si se stabilesc anual de către Adunarea Generală.

Art. 11. Bilanțul contabil se întocmește în conformitate cu legile în vigoare, în materie. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie si se încheie la data de 31 decembrie inclusiv. Primul an financiar începe la data dobândirii personalității juridice.

Capitolul IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI SI OBLIGAȚII

Art. 12. Membri Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ sunt:

a) membri fondatori;

b) membri de onoare;

c) membri.

Art. 13. Membrii fondatori sunt persoanele care au participat la înființarea asociației si figurează ca atare în actele destinate înregistrării sale legale, fiind în număr de 3, conform actului constitutiv.

Art. 14. Membrii de onoare pot fi personalități din țară si din străinătate, care împărtășesc obiectivele Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ și o sprijină în activitatea sa.

Art. 15. Membrii pot fi persoanele care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea scopurilor si obiectivelor asociației. Cererea de înscriere în Asociație trebuie aprobată de majoritatea simplă a membrilor Consiliului Director. Asociația este deschisă celor mai diverse categorii de persoane.

Membrii pot iesi oricând din asociație, cu condiția să comunice hotărârea lor în scris, Consiliului Director, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

Membrii asociației, după caz, prin reprezentanții lor, se bucură de următoarele drepturi:
– să participe cu drept de vot la Adunarea Generală a Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ;

- să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale asociației;
 - să pună în discuția Adunării Generale orice abatere de la scopul constituirii asociației și să propună soluții de rezolvare a problemelor apărute în activitatea Asociației.
- Membrii asociației, după caz, prin reprezentanții lor, au următoarele obligații:
- să achite cotizația și taxele anuale stabilite de către Adunarea Generală a Asociației Sportive VICTORIA DRAGOȘ VODĂ;
 - să participe efectiv când situația o impune la realizarea scopului și a obiectivelor asociației;
 - să administreze și să utilizeze cu responsabilitate mijloacele materiale și bănești ale asociației.

Calitatea de membru al asociației se poate pierde în următoarele situații:

- pentru abateri grave de la disciplina asociației;
- pentru prejudicii aduse cu intenție patrimoniului asociației;
- pentru neplata cu rea credință a cotizației și a taxelor statutare timp de 1 an de zile.

Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului asociației. Ei sunt obligați să achite cotizația pentru perioada cât au fost membri asociați.

Capitolul V

Art. 16 Organele de conducere ale Asociației:

- Adunarea generală;
- Consiliul Director;
- Cenzor.

Art.17. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

Art.18. Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) înființarea de filiale, sucursale și birouri;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobă afilierea Asociației la Federația Română de Fotbal, alte federații și confederații naționale și internaționale, conform cu prevederile din prezentul Statut;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- j) aprobarea cotizației anuale;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.19. (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra consiliului director și a cenzorului.

(2) Data, ora, locul si ordinea de zi vor fi anunțate în scris, tuturor membrilor Adunării Generale si angajaților Asociației, de Consiliul Director, cu cel puțin două săptămâni înainte de data desfășurării adunării, sau în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

a) se impune în mod necesar modificarea statutului;

b) apar situații care pun în primejdie existența Asociației ori interesele majore ale membrilor săi;

c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori si al membrilor asociației.

(3) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director, prin notificări trimise fiecărui membru în parte (în format electronic sau prin postă), precum si pe pagina de web. Notificarea va cuprinde: data, ora, locul si ordinea de zi a ședinței. Materialele supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția membrilor înainte de data întrunirii.

Art.20. Atunci când sunt de discutat probleme deosebite, se poate convoca adunarea generală extraordinară. Convocarea adunării generale extraordinare se face de către presedinte, de către consiliul director, prin hotărâre sau la cererea scrisă si motivată adresată consiliului director de cel puțin o treime din membrii asociației. Toți membrii adunării generale si ai personalului trebuie anunțați cu cel puțin 2 săptămâni înainte, comunicându-li-se data, ora si locul si ordinea de zi a ședinței.

Art.21. Cvorumul necesar pentru desfășurarea adunării generale (ordinare sau extraordinare) este de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației (inclusiv persoanele reprezentate) la prima convocare sau orice număr de persoane la a doua convocare.

Art.22. Toți membrii Asociației au drept de vot egal.

(1) hotărârile sunt statutare dacă sunt adoptate cu votul a minim jumătate plus unu din numărul celor prezenți sau reprezentați în adunarea generală. Dacă nu se întruneste cvorumul prevăzut mai sus, adunarea generală se convoacă din nou după o perioadă de 5 zile si poate avea loc oricare va fi numărul asociațiilor prezenți.

(2) hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv si/sau ale statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

Art.23. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți sau reprezentați în Adunarea Generală, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea Asociației sau modificări ale actului constitutiv, caz în care se adoptă cu majoritatea de două treimi.

Art.24. (1) Se supun dezbaterii si aprobării Adunării Generale: rapoarte de activitate ale Consiliului Director si cenzorului, programele de activitate, bugetele de venituri si cheltuieli, bilanțurile contabile si orice alte probleme de interes.

(2) Adunarea Generală este condusă de presedintele Consiliului Director sau, în lipsa lui, se va decide asupra unui înlocuitor;

(3) Cu ocazia ședinței Adunării Generale se întocmeste un proces verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc si hotărârile care s-au luat. Asociații absenți iau la cunostință de dezbateri din procesul-verbal aflat la secretariatul Asociației.

(4) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, are un interes personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă dispozițiile anterior menționate este răspunzător pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data la care au luat la cunostință despre hotărâre sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

Art.25. CONSILIUL DIRECTOR asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale conformându-se hotărârilor adoptate de aceasta.

Componența nominală a primului **Consiliu Director** este următoarea:

- MARCU VASILICĂ
- CIUDAC MIHAIL
- POTOR EMIL

Art.26. În exercitarea competenței sale, **Consiliul Director**:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) propune Adunării Generale înființarea de filiale, sucursale și birouri;
- d) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- g) propune afilierea Asociației la Federația Română de Fotbal, alte federații și confederații naționale și internaționale, conform cu prevederile din prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală în interesul și pentru Asociația Sportivă VICTORIA DRAGOȘ VODĂ.
- h) stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor funcționale, ale personalului și schema de personal a Asociației, a filialelor, sucursalelor și a birourilor;
- i) stabilește condițiile de angajare, salariile personalului și drepturile bănești ce urmează să fie plătite colaboratorilor;
- j) inițiază programe noi, în concordanță cu scopul Asociației și asigură resursele financiare pentru acestea;

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de Asociație, pentru a

încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau pentru a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art.27. Consiliul director se compune din trei membri, desemnați la momentul constituirii Asociației. Președintele Consiliului Director are calitatea de Președinte al Asociației. Sarcinile celorlalți membri ai Consiliului Director vor fi acelea asociate funcției respective și vor fi stabilite pentru fiecare în parte de către Consiliul Director. Atunci când este necesar, consiliul director poate stabili responsabilități suplimentare sau poate transfera anumite responsabilități de la un membru la altul.

Art.28. (1) Numirea și revocarea ulterioară a membrilor consiliului director se face prin hotărârea Adunării Generale, dintre membrii asociați.

(2) Mandatul membrilor Consiliului Director este de patru ani, cu posibilitatea prelungirii. Primul mandat începe de la data înscrierii Asociației ca persoană juridică.

(3) Dobândirea calității de membru în Consiliul Director poate avea loc prin prelungirea mandatului membrilor primei componente, prin votul Adunării Generale.

(4) În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate renunța la mandat. Pierderea calității de membru al Consiliului Director are loc prin:

- demisie (în acest caz, cererea de demisie trebuie comunicată Consiliului Director, care o va supune în maxim 10 zile de la primire);

- revocare (decizia de revocare se ia numai de către Adunarea Generală).

În oricare dintre cazurile de mai sus, Consiliul Director va desemna, cu majoritate simplă de voturi, în cel mai scurt timp, un nou membru interimar, mandatul acestuia urmând a fi confirmat sau infirmat de către Adunarea Generală. În cazul infirmării membrului interimar, Adunarea Generală va vota desemnarea unui alt membru.

Art.29. (1) Consiliul Director se va întruni cel puțin trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(2) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile libere înainte de data întrunirii, de către președinte din proprie inițiativă, sau la inițiativa a cel puțin 2 membri ai Consiliului Director.

Art. 30. (1) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului, deciziile urmând a fi luate cu majoritate simplă sau absolută, în funcție de natura deciziei.

(2) În cazul absenței a mai mult de jumătate din membri, Președintele va face o nouă convocare pentru o a doua ședință, pentru luna următoare. Consiliul va putea în aceste condiții să delibereze, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 31. Hotărârile consiliului director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență. În acest caz, dacă numărul celor care votează "pentru" este egal cu numărul celor care votează "împotriva", președintele are puterea de a decide.

Art. 32. Consiliul poate, dacă se consideră necesar, să stabilească un regulament interior, care are scopul de a preciza și completa regulile de funcționare ale Asociației.

Art. 33. La întâlnirile Consiliului Director pot participa, fără drept de vot și alți membri ai Asociației.

Art. 34. Membrii Consiliului Director cu funcții executive pot fi remunerați în limitele bugetului Asociației.

Art. 35. Dispozițiile art.20 alin. (4) și (5) se aplică și membrilor, respectiv deciziilor Consiliului Director.

Art. 36. PRESEDINTELE Consiliului Director are un mandat egal ca și perioadă cu cel al Consiliului Director, cu posibilitate de prelungire, urmând să fie ales prin vot secret de către Adunarea Generală.

Președintele Consiliului Director are funcție executivă și reprezintă Asociația în relațiile cu terții, aplicându-i-se normele juridice specifice mandatului de reprezentare.

Art. 37. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) exercită prerogativa de reprezentare și semnătură a actelor juridice în numele Asociației;
- b) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;
- c) convoacă și prezidează lucrările Adunării Generale și a Consiliului Director
- d) aprobă măsurile necesare aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Director;
- e) angajează și concediază personalul plătit, în urma consultării cu ceilalți membri ai Consiliului Director;
- f) aprobă cheltuielile curente, administrative, gospodărești și de protocol;
- g) se îngrijește de strângerea cotizațiilor și ține evidența acestora;
- h) propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil.
- i) poate delega atribuțiile sale total sau parțial, pentru o problemă determinată și pe un timp limitat, unui alt membru al consiliului.

Art. 38. (1) VICEPRESEDINTELE este ales prin vot secret de Adunarea Generală pentru un mandat de patru ani.

(2) Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a) participă activ la ședințele Consiliului Director;
- b) propune programele și strategia anuală pentru atingerea obiectivelor Asociației;
- c) pune în practică programele adoptate de către Consiliul Director;
- d) coordonează activitatea membrilor Asociației implicați în programe distincte;
- e) redactează proiectul raportului anual;
- f) este responsabil pentru strângerea de fonduri și întocmirea documentațiilor aferente cererilor de finanțare.

Art. 39. (1) Secretarul este numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani.

(2) Secretarul Asociației are următoarele atribuții:

- a) participă activ la ședințele Consiliului Director;
- b) ține evidența membrilor Asociației și înregistrează cererile de înscriere sau retragere din Asociație;
- c) întocmește procesele verbale ale Adunărilor Generale;
- d) elaborează și supune aprobării Consiliului Director regulamentul de ordine interioară al serviciilor de specialitate și atribuțiile personalului.

e) arhivează și păstrează procesele-verbale de sedință ale Adunării Generale și ale Consiliului Director;

f) convoacă la sedințe Consiliul Director și Adunarea Generală.

Art. 40. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 41. Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea patrimoniului acesteia, a filialelor, sucursalelor și birourilor;

b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;

c) întocmește rapoarte anuale și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;

d) realizează informarea legislativă curentă privind activitatea financiar-contabilă;

e) poate participa la sedințele Consiliului Director, fără drept de vot;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 42. Cenzorul poate renunța la funcție cu un preaviz de 30 de zile, și este răspunzător pentru retragerea lui intempestivă și pentru eventualele prejudicii aduse Asociației prin neglijențe în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 43. Raportul cenzorului privind înscrierea în legalitate a activităților și actelor Asociației trebuie prezentate și sunt obligatorii pentru conducerea și personalul acesteia.

Cenzorul are acces la toate documentele Asociației.

Cenzor al Asociației este numit PLOSCĂ STOICA.

CAPITOLUL VI

GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Art. 44. (1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie. Excepțional, primul exercițiu începe în ziua înscrierii Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Gestiunea financiară se ține de personal calificat și poate fi controlată de președinte, de membrii Consiliului Director sau de cenzorul Asociației.

(2) Asociația poate avea conturi în lei sau în valută, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(3) Documentele bancare vor purta stampila Asociației și vor fi semnate de președinte.

(4) Structurile teritoriale vor ține gestiune în condițiile legii și vor avea conturi bancare, fiind preluate în gestiunea centrală a Asociației, prin balanțe de verificare, transmise la sediul Asociației.

CAPITOLUL VII

Art. 45 – Finanțarea activității Asociației se face în conformitate cu dispozițiile Titlului XI din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

45.1. Veniturile, indiferent de sursă sau cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul propriu.

45.2. Administrarea bugetului anual se face potrivit completărilor stabilite în Statut și condițiile prevăzute în contractele încheiate cu organele administrației publice centrale și locale pentru finanțarea programelor sportive.

45.3. Veniturile obținute din activitatea proprie, care sunt neeconomice, nu sunt impozabile și includ:

- a) cotizațiile și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților;
- b) taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare;
- c) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate în asemenea venituri;
- d) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizare;
- e) veniturile obținute din reclamă și publicitate cu excepția celor realizate prin unități specializate în acest domeniu;
- f) veniturile pentru care se datorează impozit pe spectacole;
- g) venituri obținute prin valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu;
- h) sume obținute prin transferurile sportivilor;
- i) penalități aplicate membrilor, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- j) resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale;
- k) alte venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 46. Dizolvarea:

(1) Dizolvarea de drept. Cazurile în care se produce sunt următoarele:

- a) scopul social a fost realizat sau nu se mai poate realiza;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de trei luni.
- d) împlinirea duratei pentru care a fost constituită Asociația;
- e) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

(2) Dizolvarea judiciară. Se face prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) a devenit insolubilă;

e) când Asociația nu a obținut autorizațiile administrative prealabile prevăzute de lege pentru desfășurarea unor activități specifice.

(3) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de către instanța judecătorească sau de Adunarea Generală, după caz, potrivit legii.

(4) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(5) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului. Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(6) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

(7) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(8) Trecerea patrimoniului rezultat după lichidare se va face către o organizație cu profil asemănător stabilită de către Adunarea Generală în ultima sa ședință .

Asociații:

Comuna Dragoș Vodă
Viceprimar ,
Pișcu Laurențiu



SC FIDAGRI SRL
Administrator ,
Potor Costin Marian



SC AGROPREV S.R.L
Administrator,
Prevenda Marius

