

ROMÂNIA  
COMUNA Dragos Voda  
JUDEȚUL Calarasi  
Telefon - 0242-345711,0242- 345733  
Fax - 0242-345718

PRIMAR,  
Ion Radu Aurel



**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI**  
**ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU),**  
*pentru depunerea unui proiect în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 2/2015 cu*  
*completările și modificările din 2016 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile*  
*marginalizate rome”*

**Program Operational POCU 2014-2020**

**Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

**Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”**

**Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.**

**Obiectiv specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, Comuna Dragoș Vodă, Județul Călărași anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener/ parteneri pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul POCU 2014-2020, **Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 2/2015 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome”**

**1. Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:**

Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care

populația aparținând minorității rome reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de măsuri integrate

## 2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare vizează:

Cresterea gradului de incluziune sociala a membrilor comunitatii marginalizate prin masuri integrate de ocupare, educatie si asistenta sociala

## 3. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	13.07.2016
Depunerea dosarelor	18.07.2016
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	19.07.2016
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	19.07.2016
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	19.07.2016
Primirea contestațiilor	20.07.2016 - 21.07.2016
Soluționarea contestațiilor	22.07.2016
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	22.07.2016

## 4. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a. **Solicitant** (Lider de parteneriat) - Primăria Comunei Dragoș Vodă, județul Călărași.
- b. **Actori relevanți:** instituții publice, organizații non-guvernamentale, societăți comerciale cu atribuții și experiență de minimum 6 luni în domeniile vizate prin proiect (educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, locuire, asistență juridică, alte intervenții specifice), deținând de asemenea autorizările și acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii de ocupare/formare profesională, etc.).

## 5. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- **Activitate preliminară** (care precede depunerea cererii de finanțare): Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare - cercetare pe teren în vederea elaborării unei Fișe sintetice minimale a comunității
- **Activități aferente perioadei de implementare a proiectului:**

1. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI - sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate



2. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ - SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII participarea la programe de ucenicie sau stagii la locul de muncă (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor), măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

3. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ - SUSȚINEREA ANTREPRENORIALITĂȚII în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu - acordarea de sprijin pentru înființarea de afaceri, acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

4. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII / FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE / MEDICALE / MEDICO-SOCIALE) - sprijinirea dezvoltării / furnizării de servicii sociale / furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc.

5. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT - lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor vizate.

6. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE - acolo unde este cazul - sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale).

7. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL COMBATERII DISCRIMINĂRII ȘI PROMOVĂRII MULTICULTURALISMULUI- campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în solutionarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

**- Activități eligibile în cadrul ajutorului de minimis:**



**Activitățile 2 și 3** (sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, respectiv susținerea antreprenoriatului) vor face obiectul unei scheme de minimis pentru acele cheltuieli de care beneficiază persoanele juridice, respectiv angajatorii (Activitatea 2) și firmele nou-create (Activitatea 3) (excepție făcând informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice). Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis.

#### **6. Activitatea / Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;**

Partenerii sunt cei care asigura operaționalizarea activităților vizate prin proiect, prezentate mai sus, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra comunităților marginalizate. Fiecare partener își va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv. Se va asigura sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect conform Ghidului solicitantului – condiții specifice.

#### **7. Dosarul de candidatură:**

Entitatea (instituție publică, organizație neguvernamentală, societatea comercială) care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 4.1.
- **că face parte din categoria actorilor relevanți - deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității / sub-activităților în care dorește să se implice;**

Condiții de eligibilitate:

1. Partenerii trebuie **să fie entități legal constituite în România**, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile)

2. Partenerii trebuie să **NU** se afle în niciuna din următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, i-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;



- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul / partenerii și / sau reprezentanții lor legali / structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul "a doua șansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație, economie socială, etc.). Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut / act constitutiv;

4. Partenerii trebuie **să demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii **nu** participă în mai mult de 5 proiecte pentru această cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant, inclusiv această cerere de finanțare, pentru care depune dosarul de candidatură.

### **DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține :**

#### **Documente în original**

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**)
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**)
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile.

(Anexa nr. 5) - acolo unde este cazul

6. CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. (trebuie sa se specifice pozitia pentru care persoana este propusa, sa fie datate si semnate)

**Documente suport (în copie conforma cu originalul):**

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Pentru ONG: Certificat de inscriere a persoanei juridice fara scop patrimonial; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC, prin care se va face dovada ca are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatile pe care doreste sa se realizeze
- Pentru unități de învățământ - acreditare ISCED 0-2
- Pentru furnizori de servicii sociale - certificat de acreditare
- Pentru furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca - certificate de acreditare
- Pentru furnizori de formare profesională a adultilor – autorizatii cursuri (in termen de valabilitate)
- Certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF)
- Certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)
- Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovada experienta (ex. Documente justificative conform activitatii desfasurate, rapoarte de activitate, etc, iar însumarea perioadelor din documentele justificative sa fie de minim 6 luni) de cel puțin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului, dupa caz, pentru a proba ca a implementat/implementeaza, a fost/este implicat in calitate de lider/partener, in proiecte cu finanțare nerambursabila
- Situatii financiar – contabile (bilant contabil) pentru ultimii 3 ani, pentru a putea previziona bugetul/parteneri.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

**GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE**

Candidat: .....

<b>Criteriu conformitate administrativă</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>I. Conformitatea documentelor</b>		



Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
<b>II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze  Sau  A participat în calitate de beneficiar sau partener în cadrul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		

Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

## GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat .....

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
<b>1</b>	<b>Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>50</b>	
	<b>Resurse umane</b>	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului 2 experți – 5 puncte 3 - 4 experți –10 puncte	15	

	Mai mult de 5 experți –15 puncte		
	Evaluarea calitativă a experienței din CV	15	
	Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte		
	Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte		
	Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte		
	<b>Situația financiară (media cifrei de afaceri in ultimii 3 ani)</b>	20	
	până la 10.000 euro - 5 puncte	20	
	între 10.000 si 50.000 euro - 10 puncte		
	peste 50.000 euro - 20 puncte		
<b>2</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>30</b>	
	<b>Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului</b>	15	
	Intre 6 luni si 1 an – 5 puncte		
	Intre 1 si 3 ani – 10 puncte		
	Mai mult de 3 ani – 15 puncte		
	<b>Dovada implementarii unor proiecte cu finantare europeana</b>	15	
	1 proiect – 5 puncte		
	Intre 2 si 5 proiecte– 10 puncte		
	Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte		
<b>3</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20</b>	
	<b>Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice</b>	20	
	1 activitate – 5 puncte		
	2 activități – 10 puncte		
	Mai mult de 2 activități – 20 puncte		
	<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>	

#### 8. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 18.07.2016, ora 12,00 la sediul Primăriei Comunei Dragoș Vodă, adresa: comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, persoana de contact Lupu Simona, telefon 0242-345711, mobil 0736390558, e-mail secretar@primariadragosvoda.ro, fax 0242-345718

#### 9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

#### 10. Soluționarea contestațiilor



Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

#### 11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Dragoș Vodă, adresa: sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, persoana de contact Simona Lupu, telefon 0242-345711, mobil 0736390558, e-mail [secretar@primariadragosvoda.ro](mailto:secretar@primariadragosvoda.ro), fax 0242-345718

#### ANEXE:

Procedura de selecție a partenerilor

Anexe la Procedura de selecție a partenerilor

- 1- Scrisoare de intenție
- 2- Fișa partener
- 3- Declarație eligibilitate
- 4- Declarație activități
- 5- Declarație angajament cofinanțare
- 6- Grila verificare conformitate administrativă
- 7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor

Întocmit,	Verificat,
Simona Lupu 	Vasile Mari 

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Comuna Dragoș Vodă în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Comuna Dragoș Vodă își rezervă dreptul de a solicita

documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.



## PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PRIVAȚI CU SAU FARA SCOP PATRIMONIAL PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE

### Capitolul 1. Dispoziții generale

#### Art.1. Cadrul general

1.1. În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, Comuna DRĂGOȘ VODA organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4. "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", Obiectivul tematic 9. "Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare", Prioritatea de investiții 9.ii "Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate", Obiectivul specific 4.2. "Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate".

1.2. Selecția partenerilor privați se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentei proceduri, aprobată de Primarul Comunei DRĂGOȘ VODA.

1.3. În aplicarea procedurii de selecție a partenerilor privați se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte, precum și în Ghidul Solicitantului Condiții Generale.

1.4. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Comunei DRĂGOȘ VODA sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

### Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor

#### Art.2. Etapa pregătitoare

##### 2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei proceduri, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Aceasta comisie are următoarea componență:

- un președinte al Comisiei de evaluare nominalizat din cadrul institutiei;
- 2 membri nominalizați din cadrul institutiei;

##### 2.2. Atribuțiile Comisiilor de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei proceduri;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- c) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- d) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare.
- e) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale, în termen de 1 zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor;

##### 2.3. Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

2.3.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

2.3.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 1 zi lucrătoare de la data înregistrării acestora la Registratura Comunei DRĂGOȘ VODA.

2.3.3. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri nominalizați din cadrul institutiei.

#### Art.3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare



3.1. Înscrierea participanților/candidaților în baza unei scrisori de intenție depuse la sediul beneficiarului în perioada comunicată în anunțul de intenție.

3.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare.

3.3. Anunțarea și publicarea rezultatelor

3.4. Soluționarea contestațiilor

Capitolul 4. Înscrierea participanților/candidaților

Art.4. Înscrierea participanților

4.1. Anunțul de selecție va fi postat pe pagina oficială de web a Primăriei Comunei DRĂGOȘ VODĂ

4.2. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Registratura Primăriei Comunei DRĂGOȘ VODĂ, de unde va fi preluat de către membrii Comisiei de evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este de 1 zi calendaristică, stabilită la zece zile de la data publicării anunțului pe site-ul oficial al Comunei DRĂGOȘ VODĂ

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul Comunei DRĂGOȘ VODĂ, în cadrul anunțului de selecție.

Art.5. Conținutul dosarului de participare

5.1. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

În original:

- Scrisoare de intenție (Anexa nr. 1)
- Fișa partenerului (Anexa nr. 2)
- Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3)
- Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (Anexa nr. 4)
- Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (Anexa nr. 5) - acolo unde este cazul
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. (trebuie să se specifice poziția pentru care persoana este propusă) să fie datate și semnate.

În copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Pentru ONG-uri: Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC, prin care se va face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile pe care dorește să se realizeze
  - Pentru unități de învățământ - acreditare ISCED 0-2
  - Pentru furnizori de servicii sociale - certificat de acreditare
  - Pentru furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - certificate de acreditare
  - Pentru furnizori de formare profesională a adulților – autorizații cursuri (în termen de valabilitate)
- Certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF)
- Certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)
- Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovada experienței (ex. Documente justificative conform activității desfășurate, rapoarte de activitate, etc, iar însumarea perioadelor din documentele



justificative sa fie de minim 6 luni) de cel puțin 6 luni în domeniul activitatilor proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, a fost/este implicat în calitate de lider/partener, în proiecte cu finanțare nerambursabilă

- Situații financiar – contabile (bilanț contabil) pentru ultimii 3 ani, pentru a putea previziona bugetul/parteneri.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante, care pot dovedi eligibilitatea candidatului pentru a căpăta calitatea de partener.

5.2. În etapa de verificare a eligibilității, dosarul poate fi respins dacă:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) participantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, întrucât nu îndeplinește condițiile de eligibilitate specifice, descrise în anunțul de selecție.

Cap. 4. Evaluarea dosarelor de participare

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite.

- a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

Cap.5. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Art.7. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Comunei DRĂGOS VODĂ...

Capitolul 6. Soluționarea contestațiilor

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1. Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de Comisia de contestații, constituită conform prevederilor din prezenta procedura.

8.2. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Comunei DRĂGOS VODĂ... în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Intocmit,



Verificat,

