



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POȘTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e-mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. 2724/ 28.08.2026

ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional/treaptă profesională a personalului contractual cu studii medii care a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1), art. 70 și art. 71 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, organizează examen de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

Examenul se organizează în vederea promovării din funcția contractuală de execuție de **referent, gradul IA (studii medii)** în funcția contractuală de execuție de **inspector de specialitate, gradul I (studii superioare)**, prin transformarea postului, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă

Examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual se va desfășura la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă din Str. Principală, nr. 51, Sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași în data de **11.08.2026 ora 10:00**.

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional îi asigură cel puțin salariul de bază avut, cu menținerea gradației avute la data promovării.

Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.

Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul", și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

Dosarele de înscriere la examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se depun în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane – aparatul de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă, în termen de de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului,

respectiv în perioada **28.07.2026 - 03.08.2026**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- cerere de înscriere
- copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea "conform cu originalul"
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: PARTEA a III a Administrația publică locală Titlu V- TEMATICA- Cap. IV- Primarul; Partea VI –a Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice- tematica Capitolele: I; III; IV; V
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

- 1) **Constituția României**,
 - TITLUL I – principii generale;
 - TITLUL II – CAP. II – drepturile și libertățile fundamentale;
- 2) **Legea nr. 202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - CAP. II – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 3) **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - Cap. I, Principii și definiții,
 - Cap. II- secțiunea I – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
- 4) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ
 - PARTEA a III a - TITLU V Autoritățile administrației publice locale
 - PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
 - CAPITOLUL III - Modalități de atribuire
 - CAPITOLUL IV - Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire

Informații suplimentare cu privire la acest examen se pot obține la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din Str. Principală, nr. 51, Sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași și la tel. 0242 345711 - persoana de contact Rusianu Geanina Diana – Consilier principal – Compartiment Contabilitate, Resurse Umane – e-mail secretar@primariadragosvoda.ro.


PRIMAR,
ION RADU AUREL


Întocmit,
Consilier principal, Rusianu Geanina Diana