



PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. 2926 /21.07.2021

ANUNȚ

Primaria comunei Dragos Voda, judetul Calarasi, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant - personal contractual, de coordonator personal de specialitate, în cadrul **Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari**, aflat în subordinea U.A.T. comuna Dragoș Vodă/Consiliului Local Dragoș Vodă, județul Călărași .

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant contractual, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de coordonator personal de specialitate, sunt:

- absolvent studii superioare dovedite cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia în domeniul științelor socio-umane, științe ale educației, asistență socială, juridice, psihologie, sociologie;
- Vechime în munca – minim 5 ani;
- experienta în domeniu – minim 2 ani.
- experiență în activitățile cu minorii – minim 3 ani

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei Dragoș Vodă, în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) aviz de proximitate;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare.

3. Constituția României -republicată

4. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale;

8. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin Legea 177/2019;

9. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

10. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

11. Ordinul nr. 707/2000 privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din unitățile de asistență socială

TEMATICA:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**

- Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual;
- Înființarea postului;
- Rolul și atribuțiile personalului contractual
- Contractul individual de muncă
- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
- Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual
- Tipurile de răspundere a personalului contractual
- Încadrarea și promovarea personalului contractual
- Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual
- Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare.

TITLUL II – Contractul individual de munca

CAPITOLUL II - Executarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL II - Modificarea contractului individual de muncă

CAPITOLUL V - Încetarea de drept a contractului individual de muncă

BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale;

3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin Legea 177/2019;

4. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

5. Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

6. Ordinul nr. 707/2000 privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din unitățile de asistență socială

TEMATICA:

1. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.

Drepturile copilului

Drepturi și libertăți civile

Sănătatea și bunăstarea copilului

Educație, activități recreative și culturale

Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului

2. ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

MODUL I . ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1 - 3)

MODUL III. ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standardele 1 - 11)

MODUL IV MEDIUL FIZIC - AMENAJARE ȘI SIGURANȚĂ (Standardele 1-3)

3. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, modificata si completata prin Legea 177/2019;

CAPITOLUL II - Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

CAPITOLUL III - Nivelurile de calitate

4. Legea nr. 292/2011 – legea asistenței sociale;

CAPITOLUL III - Sistemul de servicii sociale

CAPITOLUL VI - Personalul din sistemul de asistență socială

5. Ordinul nr. 707/2000 privind stabilirea necesarului minim de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din unitățile de asistență socială

ANEXA II

A. Necesarul minim obligatoriu de substanțe nutritive pentru alimentația zilnică a copiilor din instituțiile de asistență socială și principalele surse ale acestora în alimentație

B. Principalele elemente minerale necesare zilnic în alimentația copilului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **22 iulie - 04 august 2021, ora 10.00 – depunerea dosarelor.**
- **05 - 06 august 2021 – selecția dosarelor.**
- **12 august 2021, ora 10.00 – proba scrisă.**
- **Interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

PRIMAR,
ION RADU AUREL

