



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345733

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. 433 /04.10.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, Primăria comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unui post de executie vacant, personal contractual, în data de 26.10.2021, ora 10⁰⁰ proba scrisă:

Denumirea postului:

**SERVICIUL REGISTRU AGRICOL, CADASTRU, FOND FUNCJAR SI ADMINISTRATIV
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
- ȘOFER microbuz școlar treapta I – 1 post**

Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de șofer microbuz școlar treapta I - Serviciul Registru Agricol, cadastru, Fond Funciar și Administrativ - **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau absolvent școală profesională;
- posesor permis de conducere categoriile: B, D, D1;
- atestat profesional transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- vechime în muncă: minimum 10 ani.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **04.10.2021 - 15.10.2021** la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr. 51, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la d-na Costăchescu Eugenia Georgiana telefon 0242/345711, sau la sediul institutiei, biroul Secretariat.

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr. 51, în data de **26.10.2021, ora 10⁰⁰** proba scrisă .

Calendarul de desfășurare a concursului:

- publicare anunt: **4 octombrie 2021**
- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
 - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **04.10.2021 - 15.10.2021, ora 14.00;**
- datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **18.10.2021 - 19.10.2021**
 - **PROBA SCRISĂ:** **26.10.2021, ORA 10⁰⁰.**
 - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
 - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- termenul în care se afișează rezultatele finale:
 - Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr.51, precum și pe pagina de internet www.primariadragosvoda.ro în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

BIBLIOGRAFIE

- Constitutia Romaniei -republicata
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;
- Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice cu modificarile si completarile la zi;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificata si completata;
- LEGEA nr. 53/2003 - Codul Muncii , actualizată.

TEMATICĂ

1. Constitutia României, republicata, art. 41-43;
2. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, titlul III, capitolul I, Cap. III, Cap. IV și Partea VII;
5. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 - Obligațiile lucrătorilor - art. 22 și 23;
6. Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările si completările la zi;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002. cu modificările si completările la zi;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii
 - Drepturile principale ale angajatului;
 - Contractul individual de muncă – modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
 - Răspunderea disciplinară

