



PRIMARIA COMUNEI DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e-mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./Fax: 0242345711, Cod Sireta 93539

Nr. 5406/26.11.2021

ANUNȚ

Primaria comunei Dragos Voda, judetul Calarasi, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant - personal contractual, de asistent medical, în cadrul **Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari**, aflat în subordinea U.A.T. Dragoș Vodă/Consiliului Local Dragoș Vodă, județul Călărași .

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant contractual, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de asistent medical, sunt:

- absolvent al școlii sanitare postliceale sau echivalentă cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diplomă de absolvire (specializarea asistent medical generalist);
- certificat membru (liberă practică) – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate;
- vechime în munca – minim 5 ani;
- experienta în specialitate – minim 6 luni.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei Dragoș Vodă, în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) aviz de proximitate;

i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare.
3. Constituția României -republicată
4. Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - **TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
 - Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual;
 - Înființarea postului;
 - Rolul și atribuțiile personalului contractual
 - Contractul individual de muncă
 - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
 - Alte drepturi și obligații specifice personalului contractual
 - Tipurile de răspundere a personalului contractual
 - Încadrarea și promovarea personalului contractual
 - Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual
 - Asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare.
TITLUL II – Contractul individual de muncă
CAPITOLUL II - Executarea contractului individual de muncă
CAPITOLUL II - Modificarea contractului individual de muncă
CAPITOLUL V - Încetarea de drept a contractului individual de muncă

BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ

1. Hotărârea de guvern nr. 2/2009 privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România;
2. Ordonanța de Urgență nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și

functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moagelor si Asistentilor Medicali din Romania;

3. ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

4. L.Titirca: Urgentele medico-chirurgicale-Sinteze-Editura medicala 2001;

5. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului.

TEMATICA:

1. URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE-SINTEZE-L. TITIRCA, EDITURA MEDICALA, BUCURESTI, 2001;

CAP 6. Intoxicatiile acute exogene:

6.3.9. Intoxicatiile cu substante methemoglobinizante. la copii:

- etiologie;
- tablou clinic;
- masuri de urgenta (pag 157-159);

6.3.10. Intoxicatiile cu alcool etilic:

- tablou clinic;
- masuri de urgenta (pag 159-161).

CAP 7. Urgente in pediatrie :

7.4. Convulsiile :

- clasificare etiologica;
- tabloul crizei tipice; -masuri de urgenta.

7.5. Sindromul de deshidratare acuta :

- cauze;
- manifestari clinice;
- conduita de urgenta (pag 184-189).

12. Traumatisme

12.8 Traumatismele membrelor

12.8.1 Fracturile

12.8.1.1. Fracturi inchise;

12.8.1.2 Fracturi deschise (pag 312-317).

13. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici

13.3 Insolatia

- insolatia propriu —zisa
- primul ajutor (pag. 383-384)

2. HOTARAREA DE GUVERN NR. 2/2009 PRIVIND CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA

CAPITOLUL I Principii generale

Art. 3 Principiile fundamentale in baza carora se exercita profesia de asistent medical generalist, profesia de moasa si profesia de asistent medical pe teritoriul Romaniei

CAPITOLUL V Obligatii etice si deontologice

SECTIUNEA a 4-a Secretul profesional (art.33 -38);

CAPITOLUL VI Situatii speciale in practicarea profesiei in sistem institutionalizat SECTIUNEA a 4-a

Situatia pacientilor infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA (art. 46)

CAPITOLUL VIII Probleme ale ingrijirii minorilor (art. 51, 52, 53).

3. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, modificata prin: Legea nr. 187/2012 , Legea nr. 53/2014, Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 23/2014, Legea nr. 140/2014, Legea nr. 278/2015

ART. 6 Activitatile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a insusirii competentelor de baza in cursul formarii profesionale de nivel postliceal sau universitar

4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Drepturile copilului

Drepturi și libertăți civile

Sănătatea și bunăstarea copilului

Educație, activități recreative și culturale

Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență

Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului

5. ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

MODUL I .ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1 - 3) .STANDARD 1. INFORMARE

MODUL III. ACTIVITĂȚI DERULATE/SERVICII ACORDATE (Standardele 1 - 11)

STANDARD 9 ASISTENȚA PENTRU SĂNĂTATE

MODUL IV. MEDIUL FIZIC - AMENAJARE ȘI SIGURANȚĂ (Standardele 1 - 3).

STANDARD 3. IGIENA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR

MODULUL V. DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1 - 4). STANDARD 2. RELAȚIILE
COPILOR CU PERSONALUL

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 26 noiembrie - 15 decembrie 2021, ora 15.00 –depunerea dosarelor.
- 16 - 17 decembrie 2021 – selecția dosarelor.
- 22 decembrie 2021, ora 10.00 – proba scrisă.
- Interviu se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

PRIMAR,
ION RADU AUREL

