



**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
COMUNA DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI
COD FISCAL 42036271- COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711**

**Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel.: 0242345711, Fax: 0242345718, Cod Siruta 93539**

Nr. 373/09.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unui post de executie vacant, personal contractual, în data de **04.07.2021, ora 10⁰⁰ proba scrisă:**

Denumirea postului:

**Serviciul de alimentare cu apă și canalizare comuna Dragoș Vodă
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, SSM, PSI ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

- Șofer I – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Șofer I - Serviciul de alimentare cu apă și canalizare comuna Dragoș Vodă - **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, SSM, PSI ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ:**
 - studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - posesor permis de conducere categoria B;
 - vechime în muncă: minimum 10 ani;

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **09.06.2022 - 23.06.2022** la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă – Serviciul Public de alimentare cu apă și canalizare, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr. 51, care vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se vor solicita de la d-na Mănescu Cătălina Marilena telefon 0242/345711, sau la sediul institutiei.

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul, și se organizează la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă – Serviciul Public de alimentare cu apă și canalizare, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr. 51, în data de **04.07.2022, ora 10⁰⁰** proba scrisă .

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:
 - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, respectiv în perioada **09.06.2022 - 23.06.2022, ora 15.00;**
- datele de desfășurare a probelor de concurs:
 - **SELECTIA DOSARELOR:** în maxim 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv **24.06.2022 - 27.06.2022**
 - **PROBA SCRISĂ: 04.07.2022, ORA 10⁰⁰.**
 - **INTERVIUL:** se susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:
 - Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor:
 - După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- termenul în care se afișează rezultatele finale:
 - Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din comuna Dragoș Vodă, sat Dragoș Vodă, Str. Principală, nr.51, precum și pe pagina de internet www.primariadragsvoda.ro în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă .

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicata;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – republicata;
4. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificata si completata;
5. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată.
6. Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicata;
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;
- Partea a VI-a, titlul III, cap. I, Cap. III, Cap. IV;
3. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – republicata;
- Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
- Capitolul V - Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare
4. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificata si completata:
- Capitolul II - Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat
- Capitolul III – Drepturi și Obligații
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii
Titlul II- Contractul individual de muncă – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V
Titlul IX - Capitolul II, Capitolul IV
6. Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul V – Reguli de circulație
- Capitolul VI – Infrapecțiuni și pedepse
- Capitolul VII – Răspunderea contravențională

P
Ion



Întocmit
Pt. Șef Serviciu, *Dobre Mariana*

