



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POȘTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principală, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

Nr. 1514 / 3.04.2023

ANUNT

PRIMARIA COMUNEI DRAGOS VODA, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarelor posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului „*Înființarea de întreprinderi sociale în Baragan*”, finanțat din fonduri europene nerambursabile:

1. Expert coordonare activități Membru 2 – 1 post; 8 luni, (în medie 4 ore/zi)

Recrutarea și selecția se organizează la sediul Comunei Dragos Voda, strada Principală, nr.51, județul Călărași, conform Dispoziției nr. 136 din 31.03.2023 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a persoanelor care își desfășoară activitatea pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „Înființarea de întreprinderi sociale în Bărăgan”

Procedura de recrutare și selecție se va desfășura după cum urmează:

- Perioada de depunere a dosarelor: 03 aprilie 2023- 10 aprilie 2023;
- selecție dosare 11 aprilie 2023,
- Afisare rezultate 12 aprilie 2023,
- Perioada depunere contestații 13 aprilie 2023
- Afisarea rezultatelor finale 18 aprilie 2023

Data limită de depunere a dosarelor este 10 aprilie 2023, ora 16.00.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare post 1:

Denumirea postului: Expert coordonare activități Membru 2

Nr. de posturi disponibile: 1

Durata de lucru: 8 luni (în medie 4 ore / zi)

Atribuții:

Angajează prin semnătură resursele materiale, financiare și umane necesare implementării proiectului, la nivelul membrului 2 al parteneriatului; raportează managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor; monitorizează permanent activitățile membrului 2 al parteneriatului pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse; remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților desfășurate cu grupul țintă la nivelul membrului 2 al parteneriatului; se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigură de respectarea programului de lucru și folosirea lui integral, cu maxim de eficiență; se asigură de legalitatea și corectitudinea documentelor emise în cadrul proiectului; se asigură de respectarea principiilor orizontale/temelor secundare FSE, respectiv Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare socială etc

Educație solicitată:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani

Limbi străine: Engleză nivel B1 pentru înțelegere (audiție, scriere), vorbire (conversație, pronunție), scriere

Cerințe fișa postului:

Experiență în management - 5 ani

Competențe:

Capacitate de planificare; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de decizie; cunoștințe operare PC (word, excel, internet); spirit de echipă; abilități de negociere bună capacitate de comunicare.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 03 aprilie 2023-10 aprilie 2023, ora 16.00 , la sediul comunei Dragos Voda, si vor conține obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- curriculum vitae.


ION RADU AUREL