



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principală, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e-mail:
secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

ANUNȚ

Primaria comunei Dragoș Voda, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant - personal contractual, în cadrul **Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari, aflat în subordinea/U.A.T. Comuna Dragoș Vodă/Consiliului Local Dragoș Vodă, județul Călărași,**

Denumirea postului:

Centrul de zi primire copii școlari și preșcolari Dragoș Vodă

- Îngrijitor – 1 post

Postul scos la concurs este pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din Sat Dragoș Vodă, strada Principală, nr. 51, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, la Registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Pentru postul de îngrijitor - Centrul de zi primire copii școlare și preșcolari Dragoș Vodă
- studii medii absolvite cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă: minimum 1 an.

BIBLIOGRAFIE

- 1) Constituția României;
- 2) Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) O.G nr. 137/2000 – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat;
- 5) Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr. 1456/2020 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- 7) Ordin nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția

mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

TEMATICĂ

1) Constituția României,

- TITLUL II – CAP. II – drepturile și libertățile fundamentale;

2) Legea nr. 202/2002 – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

- CAP. II – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;

3) O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

- Cap. II - secțiunea I – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

4) O.U.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ

- PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:

Capitolul I:

- Clasificarea funcțiilor ce pot fi ocupate de personalul contractual;

- Rolul și atribuțiile personalului contractual

- Contractul individual de muncă

Capitolul III: - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia

5) Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;

6) Ordinul nr. 1456/2020 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

- Capitolul I - Dispoziții generale: de la art. 9 la art. 15;

- Capitolul II- Norme specifice diferitelor tipuri de unități pentru copii și tineri: de la art. 21 la art. 23 și art. 33.

7) Ordin nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

Anexa 1 - Capitolul II – Curățarea

- Capitolul III - Dezinfectia

Atributii postului de ingrijitor:

- Efectuează zilnic curățenia și dezinfectia în condiții corespunzătoare a tuturor spațiilor repartizate (module, grupuri sanitare, coridoare, cabinete, izolatoare, birouri, săli activități, mobilier, ferestre, etc), respectând soluțiile și concentrațiile stabilite pe tipuri de produs/suprafețe;

- Asigură evacuarea permanentă a gunoierului și depozitarea lui în locurile stabilite și asigură curățenia și dezinfectia recipientelor;

- La nevoie, în lipsa de personal, împreună cu educatorul, participă activ la igienizarea zilnică a copiilor, servirea meselor, îmbrăcat-dezbrăcat, colaborând și ajutând educatorii;

- Ajută activ la supravegherea copiilor din grupă și în aer liber, colaborând și ajutând educatorii la nevoie.

- Răspunde de eficiența și calitatea operațiunilor desfășurate pe perioada serviciului;

- Respectă termenele stabilite prin reglementări interne sau prin alte acte normative;

- Păstrează în bune condiții materialele primite și răspunde de buna lor gestionare și depozitare, astfel încât să nu prezinte pericol pentru copii;

- Periodic, participă la instructajul efectuat de cadrele medicale privind respectarea normelor generale și specifice de efectuare a curățeniei și dezinfectiei;

- Asigură, împreună cu personalul de la fiecare modul, sau individual pentru celelalte spații, colectarea și debarasarea separată a reziduurilor menajere și a deșeurilor medicale nepericuloase/periculoase, conform normelor sanitare în vigoare;

- Se va prezenta, în timp util, conform programarilor efectuate de către asistentul medical, la control medical periodic în vederea actualizării analizelor obligatorii și examenului clinic anual efectuat de medicul de medicina muncii;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- * 29.05. 2023 – data limită pentru depunerea dosarelor – ora 15⁰⁰
- * 30.05.2023 – 31.05.2023 – Selecția dosarelor
- * 06.06.2023 – Proba scrisă, ora 10⁰⁰
- * 09.06.2023 – Interviu, ora 09⁰⁰

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării, la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, situat în str. Principală, nr. 51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași și pe site-ul instituției – www.primariadragosvoda.ro.

Concursul se va susține la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, cu sediul în str. Principală, nr.51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul str. Principală, nr.51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași, telefon 0242/311475, persoana de contact: consilier asistent – Iuruc Geanina Diana.

PRIMAR
Ion Radu Aurel