



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Vodă, județul Calarasi, Adresa e-mail: secretar@primariadragosvoda.ro, Tel./ Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

ANUNȚ

Primaria comunei Dragoș Vodă, județul Calarasi, organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant - personal contractual, în cadrul **Centrului de zi primire copii școlari și preșcolari, aflat în subordinea/U.A.T. Comuna Dragoș Vodă/Consiliului Local Dragoș Vodă, județul Călărași,**

Denumirea postului:

Centrul de zi primire copii școlari și preșcolari Dragoș Vodă
- Asistent social – debutant

Postul scos la concurs este pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Dragoș Vodă, din Sat Dragoș Vodă, strada Principală, nr. 51, comuna Dragoș Vodă, județul Călărași, la Registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: Pentru postul de asistent social - Centrul de zi primire copii școlare și preșcolari Dragoș Vodă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul asistenței sociale;
- nu se solicită cerințe privind vechimea în specialitate;
- vechime în muncă - nu este cazul.

BIBLIOGRAFIE

- 1) **Constituția României;**
- 2) **Legea nr. 202/2002** - privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **O.G nr. 137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, modificat și completat;
- 5) **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Legea nr. 53/ 2003** – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

- 7) **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- 8) **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) **Legea nr. 466/2004** privind statutul asistentului social;
- 10) **ORDINUL nr. 27/2019 ANEXĂ** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

TEMATICĂ

- 1) **Constituția României**,
 - TITLUL I – principii generale;
 - TITLUL II – CAP. II – drepturile și libertățile fundamentale;
- 2) **Legea nr. 202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - CAP. II – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 3) **O.G nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - Cap. I, Principii și definiții,
 - Cap. II-sețiunea I – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; și profesie;
- 4) **O.U.G nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ
 - PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Legea nr. 319/2006** – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- 6) **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - TITLUL II – Contractul individual de muncă ;

TEMATICĂ SPECIFICĂ

- 7) **H.G. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
 - ANEXA Nr.3 – Regulamentul – Cadru de organizare și funcționare al compartimentelor de asistență socială organizat la nivelul comunelor;
- 8) **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL II – Sistemul de beneficii de asistență socială;
 - CAPITOLUL IV – Secțiunea 1 – Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;
- 9) **Legea nr. 466/2004** privind statutul asistentului social;
 - CAPITOLUL II – Statutul asistentului social
- 10) **ORDINUL nr. 27/2019 ANEXĂ** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
 - MODUL I – ACCESAREA SERVICIULUI, STANDARD 2 – Adminterere;
 - MODUL II -EVALUARE ȘI PLANIFICARE, STANDARD 1 - EVALUARE
 - MODUL V- DREPTURI ȘI ETICĂ:
 - STANDARD 1 - RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR ȘI A ETICII PROFESIONALE;
 - STANDARD 2 RELAȚIILE COPIILOR CU PERSONALUL.

Atributiile postului de asistent social:

- ține evidența tuturor beneficiarilor din centru;

- studiază dosarele beneficiarilor, informează coordonatorul cu privire la specificul fiecărui caz și situația familială;
- la admiterea copiilor în centru poartă discuții și-și notează date despre părinți, rude, alte persoane cu care se poate lua legătura ulterior;
- urmărește ca toți copiii din centru să primească toate drepturile prevăzute de lege
- reprezintă unitatea în relațiile cu școlile frecventate de beneficiarii centrului
- urmărește și consemnează, lunar învoirile copiilor;
- ține legătura cu familiile copiilor precum și cu organele locale din localitatea de proveniență a acestora, în vederea reintegrării copiilor în familie;
- în situații deosebite însoțește copiii la domiciliu;
- stabilește scopul și obiectivele intervenției, în mod individualizat, împreună cu beneficiarul;
- colaborează permanent cu ceilalți membrii ai echipei pentru a realiza conexiunea informațiilor și a sprijini acțiunile întreprinse pentru soluționarea cazurilor;
- supraveghează împreună cu educatorii respectarea principiilor de conviețuire și respectarea regulamentului de ordine interioară, asigură respectarea condițiilor de igiena, siguranța și anunță abaterile deosebite.
- prezintă informațiile și documentele legate de beneficiari, ori de câte ori sunt solicitate de către superiorul direct sau organe de control;

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- * 22.03.2024 – data limită pentru depunerea dosarelor – ora 15⁰⁰
- * 25.03.2024 – 26.03.2024 – Selecția dosarelor
- * 01.04.2024 – Proba scrisă, ora 10⁰⁰
- * Interviu se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării, la sediul **Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, situat în str. Principală, nr. 51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia stabilită se afișează la sediul **Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași** și pe site-ul instituției – www.primariadragosvoda.ro.

Concursul se va susține la sediul **Primăriei comunei Dragoș Vodă, județul Călărași**, cu sediul în str. Principală, nr.51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul str. Principală, nr.51, sat Dragoș Vodă, comuna Dragoș Vodă, jud. Călărași, telefon 0242/311475, persoana de contact: consilier asistent, resurse umane – Rusianu Geanina Diana.



**Întocmit,
Consilier, Rusianu Geanina Diana**