



CONSILIUL LOCAL DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345711

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragoș Voda, județul Călărași, Adresa e- mail: secretar@primariadragosvoda.ro, Tel.: 0242345711, Fax: 0242345711, Cod Siruta 93539

HOTĂRÂRE,

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în REGISTRUL AGRICOL pentru trimestrul IV al anului 2025 , stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada 2025-2029

Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară la data de 30.I.2026, ora 09.00, în sala de ședințe a Consiliului Local Dragoș Voda ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr 212/22.I.2026.al Primarului comunei Dragoș Vodă, cu privire la **analiza stadiului de înscriere a datelor în REGISTRUL AGRICOL ,pentru trimestrul IV al anului 2025 , stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada 2025-2029;**
- Raportul compartimentului Registru Agricol, Cadastru si Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate Primariei comunei Dragoș Vodă înregistrat cu nr. 211/22.I.2026;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, ,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 98/2009, cu modificarile si completrările ulterioare,
- prevederile H.G. 1627/2024,privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- O.G. nr. 2/2001 , privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata,cu modificarile si completările ulterioar;
- prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

În temeiul art.129 alin 1, alin 14, art 136 alin 1 , art 139 alin 1, art.140 alin 1 art.155 alin .1 litera (e) si 196 alin. (1) litera "a" din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRAGOS VODA ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trim IV al anului 2025, în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol, Cadastru si Fond Funciar , din cadrul aparatului de specialitate al primarului,comunei Dragoș Vodă, conform **anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art.2 – (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol ținut în format electronic, conform **anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Registrul Agricol , se intocmeste si se tine la zi in format electronic pentru perioada 2025-2029 , la nivelul UAT Dragos Voda judetul Calarasi , in conformitate cu O.G. nr. 28/2008.

Art. 4 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul Registru Agricol, Cadastru și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă.

Art. 5 – Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Secretarul general al unității administrativ - teritoriale Dragos Voda, judetul Calarasi, va comunica prezenta hotarare Compartimentului Registru Agricol, Cadastru și Fond Funciar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragoș Vodă, autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

Nr.3

**Adoptata la Dragos Voda
Astazi: 30.I.2026**

**Președinte de ședință,
Consilier Local
Ionita Francoais Adrian**

**Contrasemnează Secretar General,
U.A.T. Dragoș Vodă
SERBAN SERBENA**



RAPORT DE ACTIVITATE, pentru trimestrul IV al anului 2025

Compartimentul Registru Agricol, Cadastru, Fond Funciar functioneaza în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al unității administrativ teritoriale Dragoș Vodă, județul Călărași.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara , in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice persoane fizice si/sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale.

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare referitoare la detinerea parcelor agricole, a animalelor și a pasarilor, eliberarea /vizarea atestatelor și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse, eliberarea adeverintelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele, starea materială pentru situații de asistență /protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/ servicii sociale;
- c) sursă de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul de stat ;
- d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recesământul cladirilor și ale populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj,
- e) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe unitati administrativ – teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national(RAN)

Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru și Fond Funciar , funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Dragoș Vodă , județul Calarasi.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

Consilier superior - Miliță Marian

Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara,
 - prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Legea 227 / 2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activități desfășurate de funcționarii din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Calarasi sau altor instituții, dacă este cazul;
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului ;
5. Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Dragos Voda ;
7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
9. Colaborarea cu celelalte compartimente ale UAT Dragos Voda în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistică, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricole, APIA, Instituția Prefectului județului Calarasi , D.G.F.P., Serviciul Comunitar Local de Evidența a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei DRAGOS VODA ;
10. Transmite către compartimentul taxe și impozite orice modificare intervenită la suprafețele de teren, schimbare a categoriei de folosință, schimbare proprietari, etc.
11. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciara, ca anexă la declarația .
12. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local DRAGOS VODA;

13. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Registrul agricol, Cdastru si Fond Funciar la arhiva , aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL III SI IV AL ANULUI 2025

În trimestrul IV anul 2025, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului, precum și de eliberarea adeverințelor necesare fermierilor pentru campania APIA 2025 .

La data de 30. XII.2025, stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

1. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Dragos Voda - 1409 poziții;
2. TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate - 1840 poziții;
3. TIP III - Persoane juridice cu sediul în localitate - 126 poziții;
4. TIP IV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate - 92 poziții;

Suprafața totala teren: 12.981 ha din care :

- 164 ha pasuni,
- 38 ha vii ,
- 3 ha livezi ,
- 40 ha păduri si alte terenuri cu vegetație forestiera ;
- 12.049 ha teren arabil (din care suprafata de 250 ha teren arabil comuna Ciulnita)
- 307 ha cai comunicatii si cai ferate;
- 287 ha Terenuri ocupate cu constructii si curti ;
- 70 ha terenuri cu ape si ape cu stuf;
- 23 ha Terenuri degradate si neproductive.

ANIMALE SI PASARI

- bovine si bubaline - 38 cap.
- caprine - cap. 126

- porcine - cap. 321
- păsări - cap. 830
- cabaline - cap. 25

- familii de albine - 130 fam.
- iepuri de casa - 39 cap.
- ovine - 1055
- au fost vizate un număr de 39 atestate de producător și 39 de carnete de comercializare a produselor agricole și vizarea pe anul în curs a tuturor Carnetelor de comercializare eliberate. Aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;
- **au fost eliberate** un nr de 161 adeverinte pentru schimbare CI, și 31 certificate anexa 5, 6, **în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole, au fost eliberate un nr. de 43 de adeverinte – Notariat .**

Functionarii din cadrul compartimentului întocmesc și eliberează adeverințe pentru APIA, Asistență Socială, ajutor de încălzire, atestate de producător și carnete de comercializare, stimulente pentru elevi, subvenții motorină, direcția de evidență a populației, Enel și alte instituții ale statului.

Au fost vizate în trimestrul IV al anului 2025 un număr de 39 atestate de producător și tot atâtea carnete de comercializare.

Toate adeverințele întocmite și eliberate de compartimentul Registrul Agricol nu au părăsit instituția înainte de a verifica concordanța datelor cu compartimentul taxe și impozite.

Un capitol restant îl reprezintă modul de declarare anuală a persoanelor, proprietarii sau utilizatorii de teren, deoarece acestia nu se prezintă la sediul primăriei pentru a face declarația în fața secretarului comunei. S-a publicat pe pagina de internet formularul tipizat al invitației precum și anunțul cu obligațiile ce le revin proprietarilor și perioadele de declarare a bunurilor pe care le dețin, însă foarte puțini au înțeles că aceasta reprezintă o obligație pe care o au pentru a putea beneficia de un act care să corespundă în totalitate realităților faptice.

Începând cu anul 2018 modul de întocmire,ținerea la zi al Registrului Agricol s-a făcut în sistem electronic .

Suntem în etapa de reactualizare a datelor pentru perioada 2025 și implementarea sistemului R.A.N. la nivel național, situație dificilă având în vedere faptul ca cetățenii și proprietarii de bunuri nu au înțeles ca trebuie sa se prezinte la sediul primăriei pentru a da declarația pe propria răspundere în fața secretarului general al comunei, suprafețele deținute în proprietate , deținerea sau folosire, practic este cea mai mare problemă cu care ne confruntăm.

- S-au întocmit un nr de 111 adeverinte APIA persoane fizice;
- S-au întocmit un nr. 161 adeverinte APIA persoane jurice;
- S-au întocmit un nr. 320 adeverinte pentru Asistenta Sociala – ajutor de incalzire;
- S-au întocmit un nr de 64 adeverinte pentru burse elevi;
- S-au întocmit un nr de 30 adeverinte subventii motorina;

O alta problemă cu care ne confruntăm o reprezintă faptul că societățile și celelalte forme de asociere nu depun o copie după AGR 2A și 2B, la compartimentul Registrul Agricol pentru a putea compara datele pe care aceștia le-au depus la APIA și eventualele modificări cu privire la structura culturilor din acest an sau a unor ajustări de suprafețe, datorate eventualelor suprapuneri.

Se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării ,operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document, după cum urmează:

- transmiterea invitației către persoanele fizice sau juridice, proprietari sau utilizatori de teren, pentru a face declarația în fața secretarului comunei, pentru înscrierea datelor reale în registrul agricol.
- verificarea în teren a corectitudinii datelor declarate pentru a fi înscrise în Registrul Agricol, împreună cu angajații din cadrul compartimentului Taxe și Impozite și compartimentul Urbanism.
- pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, persoanele desemnate vor transmite datele din registrul agricol către Registrul agricol Național (RAN)
- continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport electronic,
- comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Dragoș Vodă

In urma analizei modului de completare si tinerea la zi a registrului agricol , pozitiile deschise in registrul agricol nu au toate datele si completate si actualizate la zi.

- registrul agricol se intocmeste pe unitati administrative – teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN) in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acestea;
- verificarea concordantei in ceea ce priveste datele din registrul agricol si datele din registrul rol unic nominal;
- se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmită de compartimentul Urbanism.

O alta problema cu care ne confruntam este : transferul datelor din Registrul Agricol in RAN , nu poate fi efectuata din cauza imposibilitatii realizarii interconectarii dintre cele doua sisteme.

În trimestrul IV al anului 2025, activitatea funcționarilor publici din cadrul compartimentului registru agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuala a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului, adeverinte pentru APIA .

In registrul agricol in format electronic 2025-2029, au fost preluate pozitiile si datele inscrise in registrul agricol 2020 – 2024.

Registrul agricol pentru perioada 2025-2029, există în format electronic un nr total 3467 de poziții .

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) in fata secretarului localitatii;
- b) in fata notarului public.

Functionarii din cadrul compartimentului au întocmit și au eliberat adeverințe pentru APIA, Asistență Socială, ajutor de încălzire, atestate de producător și carnete de comercializare, stimulente pentru elevi, subvenții motorină, direcția de evidență a populației, Enel și alte instituții ale statului.

Toate adeverințele întocmite și eliberate de compartimentul Registrul Agricol nu au părăsit instituția înainte de a verifica concordanța datelor cu compartimentul taxe și impozite.

Un capitol restant îl reprezintă modul de declarare anuală a persoanelor, proprietari sau utilizatori de teren, deoarece acestia nu se prezintă la sediul primăriei Dragos Voda pentru a face declarația în fața secretarului comunei. S-a publicat pe pagina de internet formularul tipizat al invitației precum și anunțul cu obligațiile ce le revin proprietarilor și perioadele de declarare a bunurilor pe care le dețin, însă foarte puțini au înțeles că aceasta reprezintă o obligație pe care o au pentru a putea beneficia de un act care să corespundă în totalitate realităților factice.

Suntem în etapa de reactualizare a datelor pentru perioada 2025 - 2029 și implementarea sistemului R.A.N. la nivel național, situație dificilă deoarece transferul datelor din Registrul Agricol in RAN nu se poate realiza intrucat nu este posibila interconectarea, dintre cele doua sisteme informatice (transferul datelor din Registrul Agricol in RAN s-a facut in proportie de 15%.)

Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru și Fond Funciar, împreună cu Compartimentul Taxe și Impozite desfășoară activitate de confrunt, având ca obiect bunurile mobile și imobile care aparțin proprietarilor de drept, până la această dată, s-au confruntat proprietățile deținute de Societățile Comerciale cu activitate pe raza comunei Dragos Vodă si un nr. de 25 persoanele fizice .

In urma analizei modului de completare si tinerea la zi a registrului agricol , pozitiile deschise in registrul agricol nu au toate datele si completate si actualizate la zi.

- registrul agricol se intocmeste pe unitatati administrative – teritoriale, cu obligatia de a se interconecta cu Registrul agricol national (RAN) in vederea raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre acestea;
- verificarea concordantei in ceea ce priveste datele din registrul agricol si datele din registrul rol unic nominal;

Referitor la inregistrarea contractelor de arenda , persoana desemnata cu inregistrarea si verificarea contractelor de arenda verifica daca suprafata/ suprafetele de teren ce fac obiectul contractului de arenda sunt inregistrate in Registrul Agricol, prezinta 3 exemplare ale Contractului de arendare, tabele cu persoanele care au arendat terenul. Arhivarea contractelor de arenda cu respectarea termenelor de pastrare stabilite de lege.

Suprafețele de teren arendate vor fi consemnate în registrul agricol electronic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029,

Dificultati intampinate in desfasurarea activitatii privind completarea Registrului Agricol ;

- declaratii incomplete s-au depuse cu intarziere de catre cetateni;
- imposibilitatea interconectarii cu Registrul Agricol National;
- contractele de arenda incomplete fara documente de proprietate ;
- unii cetateni refuza solicitarea anexei 24 in cazul unui deces.

Activitatea de gestionare a Registrului Agricol s-a desfasurat in conditii normale , cu respectarea prevederilor legale in vigoarea, asigurandu-se actualizarea datelor existente in limita posibilitatilor existente.

Pentru perioada 2025-2029, arhivarea datelor din Registrul Agricol se realizeaza distinct pentru fiecare an, atat in format fizic cat si in format electronic cu respectarea termenelor de pastrare stabilite de lege. Arhivarea are ca scop asigurarea integritatii, confidentialitatii si posibilitatii de cosultare a datelor Având în vedere cele expuse , propun Consiliului Local al Comunei DRAGOS VODA spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Stadiul inscrierilor in registrul agricol la nivelul comunei Dragos Voda este de 80%

**Președinte de ședință ,
Consilier Local
Ionita Francoais Adrian**



**Contrasemnează Secretar General ,
U.A.T. Dragoș Vodă
SERBAN SELENA**

**Programul de măsuri,
Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în REGISTRUL AGRICOL
pentru trimestrul IV al anului 2025 , stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități
pentru perioada 2025-2029**

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	<p>Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate;</p> <p>Persoanele desemnate de primarul comunei Dragoș Vodă, vor respecta prevederile H.G. nr. 1627/2024 nr. privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și prevederile Ordinului nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;</p> <p>Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 aprobate prin ORDIN nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025</p>	permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
2.	<p>Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
3.	<p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei .</p>	permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
4.	<p>Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.</p>	permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana</p>

			Florentina
5.	<p>Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Dragoș Vodă, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din „rolul nominal unic,, ce îl privește pe contribuabilul respectiv.</p> <p>În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea " poziție nouă"</p> <p>Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .</p> <p>Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.</p>	permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
6.	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin verificarea la fața locului a datelor persoanelor fizice de către persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol. - la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme. - pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol. - pe baza unei procuri notariale data de capul gospodăriei - prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol <p>În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei , sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:</p>	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - în fața secretarului general al comunei - în fața notarului public. <p>În baza diviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia în condițiile alin. (1).</p> <p>Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, însoțite de documente, care atesta dreptul de proprietate sau folosinta.</p>		
7.	<p>- Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricaror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.</p> <p>Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrării impozitelor și taxelor locale ; - amenajării teritoriului, urbanismului 	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina , Consilier superior , Costachescu Eugenia Georgiana, Consilier superior I.T. Milita Vasilica</p>
8	<p>Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile - anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultura și silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri. - 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv. <p>(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestui interval de timp ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.</p> <p>În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră ca nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « semnatura declarantului ».</p>	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina ,</p>

	<p>O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.</p> <p>O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafața de teren.</p> <p>Pentru perioada 2025-2029, arhivarea datelor se realizează distinct pentru fiecare an, atât în format fizic cât și în format electronic cu respectarea termenelor de păstrare stabilite de lege.</p>		
9.	<p>Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.</p> <p>Orice modificare la registrul agricol, se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Dragos Voda.</p>	Permanent	Serban Selena
10.	<p>Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol</p>	Permanent	Consilier superior - Costachescu Eugenia Georgiana,
11.	<p>Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie, până la finalizarea înscrierilor, agentul agricol o zi pe săptămână sau cum îi va permite timpul se va deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol</p>	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
12.	<p>Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Registrul Agricol, Cadastru și Fond Funciar la arhiva. Aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.</p>	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
13.	<p>Verificarea în mod corespunzător (se va analiza semestrial) cu compartimentul de impozite și taxe în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul rol nominal unic.</p>	Permanent	<p>Consilier superior (agent agricol) – Miliță Marian</p> <p>Consilier asistent - Rotaru Mariana Florentina</p>
14.	<p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea, refuzul de declarare.</p>	Permanent	Primarul și/sau persoana împuternicita de acesta.

**Președinte de ședință ,
Consilier Local
Ionita Francoais Adrian**

**Contrasemnează Secretar General ,
U.A.T. Dragoș Vodă
ȘERBAN SELENA**