

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Gestionare și Ocrotire a Câinilor fără Stăpân

Asociații:

1. **Comuna Cuza Vodă**, reprezentant legal PRIMAR Monica Silvia CEAUSESCU, cu sediul în Com. Cuza Vodă, jud. Călărași, strada Culea Călărași, nr. 24, sat Ceacu, comuna Cuza Vodă, Judetul Calarasi, cod 917045. Telefon 0242/339 426 , Telefon / Fax 0242 / 339 397 E-mail: cf@primariacuzavod.ro , împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / 2021;
2. **Comuna Dragalina**, reprezentant legal PRIMAR Marian-Gabriel STANCIU, cu sediul în Com. Dragalina, Jud. Călărași, Str. Bld. General Ioan Dragalina, nr. 46, Nr. tel. 0242/ 708.073, Nr. fax, 024/ 708.074, pdragalina@gmail.com , împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / 2021;
3. **Comuna Dragoș Vodă**, reprezentant legal PRIMAR Radu-Aurel ION, cu sediul în Com. Dragoș Vodă, Jud. Călărași, Str. Principala, Nr. 51, Nr. tel. 0242/ 345.711 , Nr. fax. 0242/ 345.711 , secretar@primariakdragosvoda.ro , împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / 2021;
4. **Comuna Lehliu**, reprezentant legal PRIMAR Ionuț STAN, cu sediul în Com. Lehliu, Jud. Călărași, str. 41. nr. 64, Nr. tel. 0242/ 645.165, Nr. fax. 0242/ 645.165, contact@comunalehliu.ro , împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / 2021;
5. **Comuna Perișoru**, reprezentant legal PRIMAR Ionel-Cătălin BUCUR, cu sediul în Com. Perișoru, Jud. Călărași, str. Parcului, Nr.3, Nr. tel. 0242/ 346.010 , Nr. fax. 0242/ 346.010, comuna.perisoru@yahoo.com , împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ / 2021;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, s-au asociat și au înființat Asociația de dezvoltare intercomunitară „*Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Gestionare și Ocrotire a Câinilor fără Stăpân*”, persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1. Denumirea Asociației este „*Asociație de Dezvoltare Intercomunitară Gestionare și Ocrotire a Câinilor fără Stăpân*”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 191803 din.19.07.2021, eliberată de Ministerul Justiției, Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. (1) Sediul Asociației este în România, județul Călărași, Comuna Dragalina, bld. General Ioan Dragalina nr. 46.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre. În baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației

Art.4. Scopul este gestionarea în conformitate cu legislația țării noastre și cu legislația europeană a tuturor animalelor cu și fără stăpân din județ.

Art.5. în vederea realizării scopului, asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

- identificarea, marcarea, vaccinarea și sterilizarea tuturor câinilor cu și fără stăpân din județ (sterilizarea obligatorie a tuturor câinilor și pisicilor fără stăpân și sterilizarea la cerere a tuturor câinilor cu stăpân din județ);
- monitorizarea strictă a tuturor câinilor cu stăpân care nu au fost sterilizați în ceea ce privește circulația acestora și în mod deosebit urmărirea strictă a reproducției (declarații de fătare, urmărirea traseului puilor);
- aplicarea unui regulament strict cu privire la circulația, marcarea și reproducția animalelor cu stăpân și aplicarea unor măsuri coercitive în cazul nerespectării regulamentului;
- cazarea, hranirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea într-o evidență unică a câinilor;
- eutanasierea animalelor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator, alte examene de specialitate;
- aplicarea unui sistem de adopții eficient în colaborare cu toate ONG-urile care au legătură cu această activitate;
- aplicarea unui sistem de educație continuă a populației în ceea ce privește gestionarea animalelor în general și a celor fără stăpân în special (pericole privind răspândirea anumitor boli și dăunători, aspectul moral și creștin privind drepturile animalelor etc. întruniri, workshop-uri, pliante, filmulețe);
- capturarea, transportarea și menținerea în adăposturi a acelor animale care prezintă pericol public prin agresivitate sau boli transmisibile;
- menținerea stării de sănătate a animalelor din județ și implicit a locuitorilor ce vin în contact cu animale, cadavre, secreții și excreții provenite de la acestea;
- construirea unor adăposturi pentru cazarea populației canine fără stăpân;
- crearea cadrului legal pentru managementul populației canine fără stăpân prin aprobarea unor hotărâri în acest sens de către autoritățile locale din județ;
- asigurarea mijloacelor tehnice pentru implementarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân: centru de sterilizare, instrumente pentru prinderea și transportul câinilor, medicamente și ustensile de sterilizare, transportul câinilor în spațiu de unde au fost ridicați;
- colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu;
- implicarea cetățenilor prin organizarea de campanii de adopție a câinilor fără stăpân, precum și de campanii de sterilizare a câinilor cu stăpân;
- elaborarea unei campanii informativ-educative care să aibă drept scop prevenirea abandonului câinilor și adoptarea celor fără stăpân;
- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competența asociației prin hotărâri ale autorităților locale din județ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și realizează manifestări chinologice (concursuri, expoziții, demonstrații, selecții, probe de lucru specifice, conferințe și prelegeri cultural-științifice și educative etc) destinate atât membrilor săi cât și persoanelor interesate;
- organizează, coordonează și urmărește respectarea regulamentelor naționale și internaționale la care a aderat;
- îmbunătățirea imaginii publice locale și internaționale prin dispariția haitelor de câini fără stăpân din localitățile asociate.

CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației

Art.6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii. Asociația are un patrimoniu și buget propriu. La înființare patrimoniul inițial al asociației este alcătuit din aportul în bani, al UAT Comuna Dragalina, în valoare totală de 200 de lei.

(2) Patrimoniul Asociației se completează cu suma de 50.000 lei, constituit din contribuția inițială a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Membrul (Unitatea Administrativ - Teritorială)	Contribuția inițială la patrimoniul inițial al Asociației
1.	Comuna Cuza Vodă	10.000 lei
2.	Comuna Dragalina	10.000 lei
3.	Comuna Dragoș Vodă	10.000 lei
6.	Comuna Lehliu	10.000 lei
7.	Comuna Perișoru	10.000 lei

(3) Patrimoniul asociației este alcătuit din contribuții (cotizații), donații, credite, sponsorizări, legate, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, activități economice, înființare de societăți comerciale, alte venituri prevăzute de lege, etc. și respectiv bunuri de la asociații sau alte persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate.

Art.7. Sursele financiare ale asociației vor fi folosite pentru îndeplinirea scopului și realizarea obiectivelor asociației, pentru cheltuieli de funcționare, salarii, chirii, leasing, sponsorizări, acoperirea cheltuielilor pentru realizarea bazei tehnico-materială de specialitate, achiziționarea sau închirierea de mijloace auto, instrumente sau materiale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, pentru cheltuieli cu diverse abonamente, pentru editarea și tipărirea de publicații, pentru indemnizații, salarizarea personalului angajat, cât și pentru orice alte cheltuieli ce decurg din realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art.8. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau legate;
- orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV: Asociații

Art.10. Asociații au următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. Asociații au următoarele obligații:

- să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- să plătească contribuția anuală, plata urmând să se facă până la 30 noiembrie a fiecărui an. Contribuția pentru primul an este fixată prin prezentul Statut astfel:
 - 10.000 lei – contribuția inițială aferentă fiecărui membru asociat;
 - cotizație lunară sau anuală, conform hotărârii Adunării Generale a Asociației..
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.
- Să achite costurile aferente per câine capturat/gestionat, în funcție de comanda efectuată de asociatul în cauză, potrivit tarifului/costului per câine aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

- f) să se întrunească ori de câte ori este necesar, și cel puțin trimestrial, pentru a discuta, menține sau modifica cuantumul contribuțiilor stabilite la art.11 lit. b) din prezentul statut, precum și orice a stabili orice altă măsură necesară pentru asigurarea bunei gestiuni financiare a asociației.

Art.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- sumele corespunzătoare documentelor premergătoare investițiilor, precum și investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului, de care a beneficiat pe durată cât a fost membru al Asociației;
- sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele încheiate de asociație și care au legătură cu scopul asociației.

(3) În caz de retragere, asociatul care dorește să se retragă:

- răspunde integral de orice prejudiciu generat de retragerea sa din asociație – inclusiv dar fără a se limita la: prejudicii rezultate din obligațiile contractuale, prejudiciile rezultate din pierdere sau micșorarea a unei finanțări externe nerambursabile datorată retragerii sale, inclusiv cele finanțate din fonduri europene, fonduri norvegiene, fonduri publice naționale aferente fondurilor europene, precum și orice alte fonduri, subvenții sau alte asemenea primite de la Bugetul General Consolidat, Bugetul Uniunii Europene și/sau din partea altor state membre al Spațiului Economic European;
- trebuie să achite integral toate contribuțiile și orice altă sume datorată până la data depunerii cererii;
- nu poate solicita restituirea sumelor depuse la constituirea asociației (inclusiv cele aferente contribuției / cotizației), și nici a celorlalte sume stabilite și achitate potrivit hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu excepția sumelor la care este îndreptățit în cazul lichidării, dizolvării sau alte asemenea ale asociației.

Art.13. (1) Asociația poate accepta noi membri. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală al Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale. Noii asociați trebuie să îndeplinească aceleași cerințe ca și asociații inițiali – inclusiv contribuția de 10.000 lei.

(4) Dispozițiile legale privind modificarea și actualizarea actelor constitutive ale asociației, inclusiv procedura, termenele și condițiile legale incidente, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL V: Organele Asociației

Art.14. (1) Organele de conducere ale asociației sunt:

- Adunarea Generală- este organul de conducere;
- Consiliul Director- este organul executiv;
- Președintele- este organul de reprezentare.

(2) Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației este următoarea:

a) Adunarea Generală a Asociației:

Nr.	Unitatea Administrativ-	Prin Reprezentant Legal/Primar
-----	-------------------------	--------------------------------

Crt.	Teritorială	
1.	Comuna Comuna Coza Vodă	PRIMAR Monica Silvia CEAUSESCU
2..	Comuna Dragalina	PRIMAR Marian-Gabriel STANCIU
3.	Comuna Dragoș Vodă	PRIMAR Radu-Aurel ION
4.	Comuna Lehliu	PRIMAR Ionuț STAN
5.	Comuna Perișoru	PRIMAR Ionel-Cătălin BUCUR

b) Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Gestionare și Ocrotire a Căinilor fără Stăpân.), până la alegerea președintelui asociației de Adunarea Generală a Asociației, și persoană responsabilă cu procedura pentru înregistrarea valabilă la Judecătoria Călărași, domnul Iordăchescu Cosmin, Viceprimarul Comunei Dragalina;

c) Consiliul Director:

1.) Președintele Asociației:

Membrii Consiliului Director:

2.)

3.)

4.)

5.)

A. Adunarea Generală a Asociației

Art.15. (1) Adunarea Generală este organul deliberativ al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați potrivit art. 132 din Codul administrativ.

(2) Reprezentanții membrilor în AGA sunt primarii unităților administrativ-teritoriale (UAT) asociate sau alte persoane desemnate conform art. 132 din Codul administrativ.

Art.16. Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației. Mandatul reprezentaților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/inlocuirii lor, conform art. 132 din Codul administrativ.

Art.17. Hotărârile/ dispozițiile de numire/revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art.18. Adunarea Generală este condusă de Președintele Asociației, respectiv Viceprimarul UAT Comuna Dragalina, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.19. (1) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b. acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul director;
- c. aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d. alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e. alegerea și revocarea cenzorului;
- f. înființarea centrelor etc.;
- g. aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor, Regulamentul de ordine internă, ș.a.m.d. ;
- h. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de 135.060 lei;

- i. modificarea Statutului Asociației;
- j. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k. aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l. aprobarea contribuției anuale;
- m. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(2) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul total al asociațiilor.

(4) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(5) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(6) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(7) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul - verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (3), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință. Procesele-verbale se înregistrează într-un registru gestionat potrivit legii, care se păstrează la sediul Asociației.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru gestionat potrivit legii, care se păstrează la sediul Asociației.

(10) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special a strategiei de dezvoltare.

În legătură cu cele menționate anterior, Asociația va asigura:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute, prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase;
- c) propunerile de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi inițiate de Consiliul Director prin aparatul tehnic și vor fi transmise spre aprobare UAT-urilor asociate, prin autoritățile deliberative, ulterior acestea urmând a fi aprobate de către AGA, în baza mandatelor obținute de reprezentanții desemnați ai UAT-urilor.

Art.20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației se adoptă cu respectarea următoarelor cerințe:

- în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a)- h) și j) -1) hotărârile se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor acestora. Dacă la prima convocare evorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată

ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabilă înrunită indiferent de numărul de membri prezenți iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

- în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. i) hotărârile se iau în prezența și cu votul favorabil al 2/3 din numărul asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

- hotărârile luate de către Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

- dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Art.21. (1) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(2) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

B. Consiliul director

Art.22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor asociaților utilizând principiul reprezentării prin rotație. În conformitate cu prevederile art. 91 alin. (6) teza a doua din Codul administrativ, prin modificarea și completarea prezentului statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.23. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul contribuției pentru anul următor, care va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 135.060 lei;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata contribuției anuale de către aceștia la bugetul asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat contribuția datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art.5 ulin.(2):

- a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multi anuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;
- b) asigură elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului pe care le supune spre aprobare adunării generale;
- c) asigură consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate prin contract cu privire la:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
 - gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de eficiență economică și managerială;
 - modul de administrare, exploatare conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
 - asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - asigurarea protecției utilizatorilor;
 - elaborează rapoarte trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației.

Art. 24. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de Președintele Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

C. Președintele Asociației

Art. 25. Președintele are următoarele competențe:

- a) reprezintă asociația în relațiile cu terții, precum și în justiție;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) angajează personalul asociației;
- d) ia măsuri pentru conducerea asociației care nu sunt de competența Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- e) coordonează activitatea asociației și a directorilor de centre;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

D. Aparatul tehnic

Art. 26. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul director.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte, cel puțin următoarele persoane:

- a) un director;
- b) un număr suficient de specialiști realizarea activităților asociației – din care cel puțin:
 - b.1.) 6 îngrijitori;
 - b.2.) 3 persoane pentru realizarea activităților de capturare;
 - b.3.) 1 tenician veterinar.

(4) Directorul și ceilalți membri ai aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației, cu excepția persoanelor cu care se încheie contracte de prestări servicii.

(5) Directorului și personalului din aparatul tehnic li sunt aplicabile prevederile legale privind numirea, sancționarea, eliberarea din funcție, specific personalului din sistemul bugetar, cu excepția persoanelor cu care se încheie contracte de prestări servicii, dispozițiile legale incidente aplicându-se în mod corespunzător.

(6) La calculul equantumului propus al contribuției anuale, Consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației și a indemnizației cenzorului.

(7) Suplimentar de posturile indicate la alineatele (2) și (3) din prezentul articol, cu respectarea dispozițiilor legale incidente, se poate încheia contract individual de muncă sau de prestări servicii, cu doi medici veterinari (din care un medic veterinar pentru intervenții chirurgicale și un medic pentru intervenții teren) și cu un contabil.

(8) Suplimentar de posturile indicate la alineatele (2) și (3) din prezentul articol, cu respectarea dispozițiilor legale incidente, se pot încheia contracte de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor de pază și protecție a centrelor.

(9) În funcție de necesități, personalul indicat la alineatele (2), (3) și (7) poate fi suplimentat, cu modificarea și completarea corespunzătoare a organigramei, în condițiile legii și ale prezentului statut.

(10) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (3) lit. b) punctul b.1.) din prezentul statut, numărul de îngrijitori poate fi redus de la 6 la 3 atunci când se încheie contracte de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor de pază și protecție a centrelor, conform art. 26 alin. (8) din prezentul statut.

(11) Deținerea permisului de conducere categoria B) este obligatorie pentru încadrarea persoanelor menționate la articolul 26 alin. (3) lit. b.) punctul b.2.) din prezentul statut. Pentru celelalte persoane menționate la articolul 26 alin. (3) din prezentul statut, deținerea permisului de conducere categoria B) reprezintă un avantaj avut în vedere la încadrare.

E. Controlul financiar al Asociației

Art.27. (1) Prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației se poate numi un cenzor pentru asigurarea controlului financiar intern al Asociației pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii. Cenzorul este o persoană din afara asociației. În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care numărul asociațiilor ca urmare a aderării unor noi asociații devine mai mare de 15, numirea unui cenzor devine obligatorie.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea

Art. 28. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 29. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

Art. 30. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 31. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile,

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către U.A.T.-urile membre, conform hotărârii A.G.A. sau a instanței judecătorești competente.

Art. 32. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 32. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale aprobate și semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 33. Prevederile actelor constituive ale asociației se aplică cu deplina respectare a dispozițiilor Regulamentului Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – Regulamentul GDPR).

Prezentul Statut a fost semnat în...(...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

1. COMUNA CUZA VODĂ

Prin Primar Monica Silvia Ceausescu
[semnătura (eventual și stampila)]

2. COMUNA DRAGALINA

Prin Primar Marian Gabriel Stanciu
[semnătura (eventual și stampila)]

3. COMUNA DRAGOȘ VODĂ

Prin Primar Radu-Aurel Ion
[semnătura (eventual și stampila)]

4. COMUNA LEHLIU

Prin Primar Ionuț Stan
[semnătura (eventual și stampila)]

5. COMUNA PERIȘORU

Prin Primar Ionel Cătălin Bacur
[semnătura (eventual și stampila)]



Contrasemnează,
Pl. SECRETAR GENERAL
VASILE MARI