

## COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

### ÎNREGISTRAREA NASTERII

Declararea nașterii se face la oficiul de stare civilă în a cărei rază teritorială s-a produs evenimentul, în termen de **30 de zile** pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii.

#### Acte necesare:

Întocmirea actului de naștere se face în baza:

- declarației verbale a persoanelor prevăzute la art. 16 (oricare dintre părinți, medic, persoane care au fost de față la naștere, asistent social sau, după caz, persoana cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricare persoană care a luat cunoștință despre nașterea copilului),
- actului de identitate al mamei și al declarantului;
- certificatului medical constatator al nașterii și, după caz, a certificatului de căsătorie al părinților.

Când declarația de naștere a fost făcută după expirarea termenului legal, dar nu mai târziu de un an de la naștere, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială s-a produs evenimentul, în termen de până la 30 de zile de la data solicitării.

Când declarația de naștere a fost făcută după trecerea unui an de la data nașterii, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, cu avizul conform al serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor.

La momentul declarării nașterii, ofițerul de stare civilă are obligația de a refuza înregistrarea prenumelor formate din cuvinte indecente, ridicole ori altele asemenea, de natură a afecta ordinea publică și bunele moravuri sau interesele copilului, după caz.

Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte.

În cazul **adopției**, se întocmește un nou act de naștere de către ofițerul de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei unității administrativ-teritoriale în raza căruia/căreia se află domiciliul adoptatorilor/adoptatorului.

În situația în care adoptatorii sunt cetățeni străini ori cetățeni români cu domiciliul sau cu reședința în străinătate, noul act de naștere se va întocmi de serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale în raza căreia s-a aflat domiciliul celui adoptat până la momentul încuviințării adopției ori sediul instituției de ocrotire, în cazul copiilor care s-au aflat în îngrijirea acesteia anterior încuviințării adopției.

### ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

Căsătoria se încheie la oficiul de stare civilă în a cărei rază de competență teritorială își are **domiciliul ori reședința** unul dintre viitorii soți.

Prin excepție, căsătoria poate fi încheiată la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la o altă primărie decât cea în a cărei rază teritorială

domiciliază sau își au reședința viitorii soți, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale unde se încheie căsătoria.

Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți, în scris, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, la primăria competentă. În declarația de căsătorie, viitorii soți vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie și vor menționa numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei potrivit legii, legea aplicabilă regimului matrimonial, precum și, în cazul aplicării legii române, regimul matrimonial ales.

### ***DOCUMENTE NECESARE pt. CASATORIE:***

1. **CERTIFICATE DE NASTERE** (original + copie)
2. **ACTE DE IDENTITATE** (original + copie)
3. **CERTIFICATE medicale PRENUPTIALE** (valabil atât la data depunerii documentației, cât și la data oficierei) :
4. **Dovada desfacerii casatoriei anterioare** – dacă este cazul: (Sentinta definitiva/certificat de divort/certificat de deces)
5. **Taxa de casatorie:** Sambata – 100 lei (se achită la casieria primăriei)  
Duminica – 250 lei (se achită la casieria primăriei)

### **6. DECLARAȚIE DE CASATORIE** (se completează la ghiseu)

**Acte suplimentare**, necesare în situații speciale:

-autorizarea instanței de tutelă în a cărei circumscripție își are domiciliul cel care cere încuviințarea pentru încheierea căsătoriei, în cazul existenței unor impedimente rezultate din condițiile de rudenie firească sau adopție, în condițiile prevăzute de lege;

-avizul medical, dovada încuviințării părinților/tutorei și autorizarea, prin sentință definitivă, pentru încheierea căsătoriei, dată de instanța de tutelă în a cărei circumscripție are domiciliul minorul, în cazul existenței unor impedimente legate de vârsta matrimonială;

### **Data încheierii căsătoriei:**

Căsătoria se încheie începând cu a 11-a zi de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu mai târziu de a 30-a zi.

Dacă, de la data depunerii declarației de căsătorie, au trecut 30 de zile și căsătoria nu a fost încheiată ori dacă viitorii soți doresc să modifice declarația inițială, cu privire la numele de familie și/sau regimul matrimonial, aceștia vor face o nouă declarație de căsătorie.

La încheierea căsătoriei, ofițerul de stare civilă ia consimțământul viitorilor soți, liber și deplin exprimat, în prezența a 2 martori, după care îi declară căsătoriți, le citește dispozițiile privind drepturile și îndatoririle soților din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, și întocmește, de îndată, actul de căsătorie.

Actul de căsătorie se semnează de către soți, cu numele de familie pe care au convenit să îl poarte în timpul căsătoriei, de cei 2 martori și de către ofițerul de stare civilă.

La depunerea declarației de căsătorie și la încheierea căsătoriei între cetățeni străini, sau între aceștia și cetățeni români, dacă nu cunosc limba română, ori în cazul persoanelor cu handicap auditiv sau surdocecitate, se va folosi interpret și traducător autorizat sau, după caz, interpret autorizat al limbajului mimico-gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate, încheindu-se în acest sens un proces-verbal.

## ÎNREGISTRAREA DECESULUI:

Întocmirea actului de deces se face la nivelul oficiului de stare civilă în a cărei rază teritorială s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului și a declarației verbale făcute de oricare dintre membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:

- a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;
- b) orice persoană care are cunoștință despre deces.

Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate și, după caz, documentul de evidență militară ale celui decedat.

Declararea decesului se face în termen de **3 zile de la data încetării din viață a persoanei**.

Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, pentru întocmirea actului de deces este necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces. În aceste situații, prin excepție **termenul de 3 zile de declarare a decesului se calculează de la data eliberării certificatului medical constatator al decesului**.

În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul de 3 zile, întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

## TRANSCRIEREA certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români:

Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite de autoritățile străine, au putere doveditoare în țară numai dacă sunt transcrise în registrele de stare civilă române.

Cetățeanul român **este obligat** ca, în termen de 6 luni de la înregistrarea actului sau faptului de stare civilă la autoritățile străine, să solicite transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale competent/competentă ori la misiunile diplomatice sau oficiile consulare de carieră ale României.

Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve privind cetățenii români care **nu au avut niciodată domiciliul în România**, cu excepția celor care au redobândit cetățenia română sau cărora li s-a acordat cetățenia română, se face cu aprobarea primarului sectorului 1 al municipiului București și cu avizul conform al șefului Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Este interzisă transcrierea certificatelor de stare civilă/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve al actelor de stare civilă emise de autoritățile străine privind căsătoria dintre persoane de același sex ori a parteneriatelor civile încheiate sau contractate în străinătate.

Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;
- b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;
- c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

Cererea de transcriere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 33, se adresează primarului unității administrativ-teritoriale pe raza căreia își are domiciliul titularul certificatului/extrasului și se face în nume propriu, prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

#### **ACTE NECESARE:**

Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și, după caz (în funcție de tipul actului de stare civilă care se transcrie), de următoarele documente:

- a) fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;
- b) declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;
- c) declarații notariale, din partea ambilor soți, cu privire la regimul matrimonial aplicabil căsătoriei;
- d) declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, referitoare la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite;
- e) declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit în registrele de stare civilă române.

**În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în neconcordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.**

## **ATENȚIE!**

*Având în vedere complexitatea lucrărilor și pentru a preîntâmpina eventuale confuzii generate de schimbări legislative ce pot apărea, rugăm persoanele interesate ca, anterior depunerii dosarului de transcriere, să solicite lucrătorilor de stare civilă informații detaliate referitoare la procedura de transcriere (acte necesare, termen de soluționare etc.).*

## **DIVORTUL PE CALE ADMINISTRATIVĂ**

**Condiții** (trebuie îndeplinite cumulativ):

- ambii soți sunt de acord cu divorțul;
- nu există copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați (raportat la momentul depunerii cererii de divorț).

**Procedura:**

Cererea de divorț se face în scris, se depune și se semnează personal de către ambii soți, în fața ofițerului de stare civilă delegat de la primăria care are în păstrare actul de căsătorie sau de la cea pe a cărei rază teritorială se află ultima locuință comună a soților (competență alternativă – soții pot opta pentru oricare dintre acestea).

*În cazul persoanelor care nu cunosc limba română, depunerea cererii de divorț se face în prezența unui traducător autorizat iar, în cazul persoanelor cu handicap auditiv sau surdocecitate, în prezența unui interpret.*

În cererea de divorț, fiecare dintre soți declară, pe proprie răspundere, că:

- este de acord cu desfacerea căsătoriei;
- nu are copii minori cu celălalt soț, născuți din căsătorie sau adoptați împreună ca acesta;
- nu este pus sub interdicție;
- nu au mai solicitat altor autorități desfacerea căsătoriei;
- vor indica adresa ultimei locuințe comune;
- vor preciza numele pe care fiecare sau, după caz, numai unul dintre aceștia urmează a-l purta după desfacerea căsătoriei.

La momentul depunerii cererii de divorț, soții vor prezenta ofițerului de stare civilă următoarele acte:

- a) certificatele de naștere ale ambilor soți, în original și copie – originalele se vor restitui titularilor;
- b) certificatul de căsătorie, în original și copie – originalul se va reține de către ofițerul de stare civilă;
- c) documentele care fac dovada identității ambilor soți, în original și copie – trebuie să fie valabile atât la momentul depunerii cererii de divorț, cât și la momentul eliberării certificatului de divorț;
- d) declarație dată în fața ofițerului de stare civilă, în situația în care ultima locuință comună declarată în cererea de divorț nu coincide cu domiciliul sau reședința ambilor soți, conform actelor de identitate.
- e) dovada achitării taxei de 500 de lei, stabilită de lege – taxa se achită la casieriile Primăriei Comunei Dragos Voda (Serviciul Fiscal Local).

Ofițerul de stare civilă înregistrează cererea de divorț în ziua în care a fost primită și acordă soților un termen de **30 de zile calendaristice** (calculate de la data depunerii cererii), în vederea eventualei retrageri a acesteia.

La expirarea termenului de 30 de zile, soții se vor prezenta din nou **împreună** în fața ofițerului de stare civilă, care va verifica dacă cei doi stăruie în cererea de divorț și dacă, în acest sens, consimțământul lor este liber și neviciat, solicitând soților o declarație în acest sens.

Dacă ambii soți sau numai unul dintre aceștia declară că înțelege să renunțe la divorț, se completează un alt model de declarație.

Dacă soții nu se prezintă împreună, la expirarea termenului de 30 de zile, dosarul de divorț se clasează.

***Alte situații în care dosarul de divorț se clasează:***

- dacă ambii soți sau numai unul înțeleg să renunțe la divorț;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți este pus sub interdicție;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, intervine nașterea unui copil;
- dacă, înainte de finalizarea procedurii de divorț, unul dintre soți decedează.

***Constatarea desfacerii căsătoriei și eliberarea certificatului de divorț***

În măsura în care, la expirarea termenului de 30 de zile, sunt întrunite toate condițiile legale necesare, ofițerul de stare civilă constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț, care va fi înmănat foștilor soți într-un termen de **maxim 5 zile lucrătoare**.

Data eliberării certificatului de divorț reprezintă data la care este desfacută căsătoria.

Pe certificatul de divorț nu se vor face mențiuni referitoare la motivele divorțului sau la culpa soților

Fiecărui dintre foștii soți i se va va înmâna câte un exemplar din certificatul de divorț, pe bază de semnătură pe cererea de divorț și în registrul de evidență a certificatelor de divorț.

La data desfacerii căsătoriei, ofițerul de stare civilă anulează cartea de identitate a fostului soț, care își schimbă numele în urma divorțului, astfel:

- prin tăierea colțului în care este înscrisă perioada de valabilitate, în cazul cărților de identitate;
- prin înscrierea unei mențiuni de desfacere a căsătoriei, în cazul cărților de identitate provizorii și al buletinelor de identitate.

Termenul pentru obținerea unui nou act de identitate este de 15 zile, calculate de la data desfacerii căsătoriei.

## **ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ**

Certificatele de stare civilă se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, personal sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6), pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă.

Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificatele de stare civilă pot depune cererea la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia își au domiciliul ori reședința, indicând unitatea administrativ-teritorială unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea acestuia.

Certificatele de stare civilă prezentate cu modificări, ștersături, adăugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise se rețin de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale și se trimit instituției emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

**Certificatul de naștere** se eliberează titularului actului sau persoanei împuternicite cu procură specială, pentru persoanele de peste 18 ani posesoare de acte de identitate.

Pentru minorii care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, autentificată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

**Certificatul de căsătorie** se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți. Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.

**Certificatul de deces** se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.