



**CONSILIUL LOCAL DRAGOS-VODA, JUDETUL CALARASI**  
**COD FISCAL 4445281 - COD POSTAL 917085 - TEL/FAX 0242345733**

Adresa: Strada Principala, nr. 51, comuna Dragos Voda, judetul Calarasi, Adresa e- mail: [secretar@primariadragosvoda.ro](mailto:secretar@primariadragosvoda.ro), Tel.: 0242345711, Fax: 0242345718, Cod Siruta 93539

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea de principiu a înființării Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, aprobarea componentei si a documentelor de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Dragos Voda**

**Consiliul Local al comunei Dragoș Vodă, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară la data de 30.01.2020 ora 10.00, în sala de ședințe a Consiliului Local**

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr. 266/16.01.2020 al Primarului comunei Dragoș Vodă;
- referatul nr. 265/16.01.2020 înaintat de către seful SVSU;
- adresa nr. 1755162/16.01.2020 înaintată de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" Călărași, înregistrată la Primăria Dragoș Vodă sub nr. 127/16.01.2020;
- Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin OMAI nr. 75/27.06.2019,
- art. 13, lit. d), art. 31, alin. (3), art. 32 și art. 33 din legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- art. 10, lit. b) din Legea 481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare,
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

**În temeiul art. 196 alin. (1) litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**HOTARASTE:**

**Art. 1** Se aproba înființarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Dragos Voda, serviciu de categoria - VI.

**Art. 2** Se aproba Regulamentul de Organizare Functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Dragos Voda,

**Art. 3** Se aproba Componenta Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Dragos Voda, conform anexei nr 2 la ROF – parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4** Documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta sunt cele mentionate în anexa nr. 3 la ROF – parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 5** Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Dragos Voda va fi trimis spre avizare Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Judetean „Barbu Stirbei” al judetului Calarasi.

Secretarul general al unității administrativ - teritoriale Dragos Voda, judetul Calarasi, va comunica prezenta hotarare autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

Prezenta hotarare a fost adoptata cu voturi 11 "pentru" din 11 consilieri locali in functie.

**Nr. 06**

**Adoptata la Dragos Voda**  
**Astazi: 30.01.2020**

**Președinte de Ședință**  
**RUSU DIMITRU**

**Contrasemnează pt. Secretar**  
**general al U.A.T. Dragos Voda**  
**Vasile Mari**

**REGULAMENTUL  
DE  
ORGANIZARE SI FUNCTIONARE  
al  
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta  
al comunei DRAGOS VODA**

**Serviciu categoria - V1**

## Cap.1. DISPOZITII GENERALE

### 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

**Art. 1** (1) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al comunei se constituie ca o structura cu dotare specifica in cadrul aparatului propriu, în subordinea directa a consiliului local al comunei, destinat sa execute activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin activitati de îndrumare si control, activitati de monitorizare si activitati de interventie in cazul riscurilor ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei.

(2) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta își îndeplinește atribuțiile legale în sectorul competentă, care cuprinde obligatoriu teritoriul localității, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Barbu Stirbei” al județului Calarasi.

(3) Constituirea, dimensionarea si dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a) numarul de gospodarii/locuinte individuale din sectorul de competenta;
- b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial, pentru care Consiliul local poate asigura fonduri pentru o minima dotare.

### 1.2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului

**Art. 2** Tipurile de risc ce pot afecta teritoriul administrativ al comunei si pentru care se poate face interventia, sunt urmatoarele:

- Incendii in intravilanul comunei;
- Riscuri naturale: cutremur, seceta, inghet, ninsori abundente, inundatii in urma precipitatiilor bogate, furtuni, tornade;
- Riscuri tehnologice: accidente pe caile de transport, avarii la instalatiile de utilitate publica – energie electrica si apa;
- Epizootii

### 1.3. Alte date de interes general

**Art. 3** Date despre unitatea administrativ teritoriala:

- Numar sate: 3;
- Populatie /01.01.2016: 2929;
- Numar de gospodarii: 969;
- Suprafata: totala - 12267,44 ha, intravilan - 489,44 ha, extravilan - 1172,00 ha.

## Cap. 2 ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

### 2.1. Conducerea si structura organizatorica

**Art. 4** Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist în domeniu - personal angajat.

**Art. 5** Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea si atestarea necesara, conform reglementarilor în domeniu,

**Art.6** Serviciul voluntar se încadrează cu personal voluntar care trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si sa aiba aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atributiilor.

**Art.7** Serviciul voluntar al comunei este compus din specialisti pentru prevenire si doua echipe specializate încadrate cu personal voluntar, respectiv o echipa specializata pentru stingere incendii si o echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

**Art.8** Compartimentul de prevenire format din 3 (trei) membri care desfășoara activitati de îndrumare si control în vederea prevenirii riscurilor producerii unor situatii de urgenta, acestia actionând si în cadrul echipelor specializate.

**Art.9** Specialistii de prevenire sunt repartizati astfel:

- a) 2 (doi) specialisti pentru 969 gospodarii, un specialist la 500 gospodarii cetatenesti;
- b) 1 (unu) specialist pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local care poate fi si seful serviciului voluntar.

**Art.10** Compunerea echipelor specializate este urmatoarea :

- a) stingere incendii, 3 membri, care pot fi si specialisti pentru prevenire;
- b) avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, 3 membri care pot fi si specialisti pentru prevenire;

**Art.11** Serviciul de Urgenta Voluntar al comunei este subordonat direct Consiliului Local.

**Art.12** Activitatea Serviciului este planificata, organizata si condusa direct de Seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, atat pe linia prevenirii cat si pe linia interventiei.

**Art.13** Compartimentul de prevenire este condus de seful serviciului voluntar si echipele specializate sunt conduse fiecare de catre un sef, dupa caz.

**Art.14** Sefii echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

**Art.15** Membrii compartimentului de prevenire si echipelor specializate se subordoneaza nemijlocit sefilor acestor structuri, dupa caz.

**Art.16** Seful Serviciului poate stabili si organizarea pe ture, in functie de masurile prin care se realizeaza managementul situatiilor de urgenta: preventive, operative urgente de interventie si reabilitare.

**Art. 17** Drepturile personalului voluntar care incadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele:

- a. de a desfasura activitatea de voluntariat in concordanta cu capacitatea si disponibilitatea acestuia;
- b. beneficiaza gratuit de asigurare de viata si pentru accidente care au survenit pe timpul participarii la actiuni de interventie sau sedintelor de pregatire;
- c. beneficiaza gratuit de asistenta medicala, medicamente, spitalizare si de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participarii la actiuni de interventie sau al sedintelor de pregatire;
- d. beneficiaza gratuit de hrana si de cazare pe timpul participarii la actiunile de limitare si inlaturare a efectelor dezastrelor;
- e. li se asigura mijloace de transport si de protectie pe timpul pregatirii sau desfasurarii actiunilor de interventie;
- f. beneficiaza de timp liber corespunzator cu activitatea de voluntariat;
- g. beneficiaza de titluri onorifice, decoratii, premii, in conditiile legii.

**Art. 18** Obligatiile personalului voluntar care incadreaza Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta sunt urmatoarele:

- a. sa indeplineasca sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- b. sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- c. sa participe la cursurile de instruire organizate, initiate sau propuse de catre beneficiarul voluntariatului;
- d. sa protejeze echipamentul/bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat.

## **2.2. Atributiile serviciului voluntar**

**Art.19** Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura incadrata cu personal angajat si voluntar care isi desfasoara activitatea in sectorul administrativ-teritorial al comunei si are urmatoarele atributii principale:

**Art. 22** Sefulul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta are urmatoarele atribuții principale:

### 3.1. Atributiile sefului de serviciu

## Cap. 3 ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

- g. participa temporar la actiuni de refacere a constructiilor si a unor lucrari de mica dimensiune
- f. participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate;
- e. participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei;
- d. respecta regulile de securitate si sanatate in munca pe timpul antrenamentelor, aplicatiilor si interventiilor;
- c. evacuarea ranitilor, infectatilor sau bolnavilor la unitatile sanitare sau evacuarea persoanelor; a bunurilor materiale si a animalelor spre zonele de siguranta sau adposturi;
- b. salvarea persoanelor sau animalelor aflate in incinte sau perimetre ce prezinta pericol iminent al producerii unei situatii de urgenta;
- a. instiintarea, avertizarea si alarmarea, cu ajutorul mijloacelor din dotare, despre pericolul

### 2.3. Atributiile echipelor specializate

**Art.21.** Echipelile specializate au urmatoarele atribuții principale :

- f) la masuri de limitare a producerii unor situatii de urgenta, pana la sosirea structurilor profesionale de interventie.
- e. identifica si gestioneaza tipurile de risc pentru care are competenta si dotare, de pe raza zonei de competenta;
- d. desfasoara activitati de verificare a petitiilor cetatenilor in probleme privind situatiile de urgenta cu scopul de a face propuneri primarului pentru solutionarea acestora;
- c. desfasoara activitati de informare publica ;
- b. desfasoara activitati de informare si pregatire preventiva a populatiei, salaratiilor si elevilor privind pericolul potential la locuinte si gospodarii, operatorii economici si institutiile din subordinea consiliului local, precum si modul de comportare in situatii de urgenta, pe baza zonei de competenta, pe baza unui grafic de control;
- a. controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei;

### 2.3. Atributiile compartimentului de prevenire

**Art. 20** Compartimentul de prevenire are urmatoarele atribuții principale :

- f) participa cu echipe de interventie/solicita sprijinul altor forte stabilite si aprobate pentru/la interventii in sectorul/in afara sectorului de competenta.
- e. acordă ajutor, in conditiile legii, persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, cutremur si esecul utilitatilor publice;
- d. verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor care privesc apararea impotriva incendiilor si protectia civila, in sectorul de competenta;
- c. desfasoara activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila;
- b. executa, cu forte proprii sau in cooperare cu structura profesionalista din comuna, operatiuni si activitati de avertizare-alarma, cautare - deblocare - salvare - evacuare, iluminat, protectie a bunurilor materiale, mediului si valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supravietuirea populatiei afectate si altele masuri de protectie a cetatenilor in caz de situatii de urgenta;
- a. raspund prompt la apelul lansat in cazul producerii unor situatii de urgenta, se prezinta rapid la locul stabilit si participa efectiv la actiunea pentru care au fost chemati;

- a. raspunde de organizarea, pregătirea, și desfășurarea activităților membrilor serviciului de urgență voluntar;
- b. convoacă, organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a membrilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei, întocmind în acest scop planul de pregătire profesională pe luni, teme și exerciții, precum și registrul de evidență a participării la și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- c. asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire;
- d. instruește periodic membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- e. informează în scris, lunar sau ori de câte ori este cazul, primarul și consiliul local cu privire la constatarile, măsurile, și propunerile privind situațiile de urgență;
- f. elaborează documente specifice gestionării situațiilor de urgență (proiecte HCL, normative, reguli, regulamente, instrucțiuni specifice) și le supune aprobării consiliului local și Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Calarasi;
- g. organizează alarmarea în caz de situații de urgență, și anunțarea Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Calarasi;
- h. raspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnica și materiale de buna calitate;
- i. face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- j. efectuează instrucțiunile lunare privind Securitatea și Sanatarea în Munca cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- k. prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea serviciului voluntar în vederea realizării măsurilor de protecție a populației;
- l. asigură participarea membrilor serviciului de urgență la cursurile și instruirile organizate de Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean.

principale:

- a. executa controlul de prevenire în instituțiile și la operatorii economici din subordinea consiliului local;
- b. cunoașterea nemijlocita a gradului real de protecție împotriva riscurilor existente în plan teritorial;
- c. organizează și conduce nemijlocit activitatea de pregătire de specialitate a membrilor compartimentului de prevenire;
- d. elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de aparare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- e. propune măsuri de îmbunătățire a activității de aparare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- f. acordă sprijin conducătorilor constructorilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- g. raspunde de încarcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, a acestora, conform normelor.

### 3.2. Atribuiile membrilor compartimentului de prevenire

Art. 24 Specialiștii pentru prevenire are următoarele atribuții :

- a. atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu seceta prelungită, sau când se înregistrează vanturi puternice;

- a. intrine si mentine in stare de functionare mijloacele de alarmare in caz de incendiu si de protectie civila;
- b. executa alarmarea, prin linile telefonice, a fortelor proprii si a Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului;
- c. executa alarmarea populatiei despre pericolul iminent al producerii unei situatii de urgenta cu ajutorul sirenei electrice, clopote, dupa caz;

**Art. 27** Membrii echipei de avertizare-alarmare-cautare-deblocaire-salvare-evacuare au urmatoarele atribuții principale:

- f) indeplineste orice alta sarcina pe linie de aparare impotriva incendiilor stabilita de seful de serviciu.
- e) asigura, conform legii, verificarea si intretinerea mijloacelor de interventie din dotarea echipamentului de protectie;
- d) executa antrenament pentru manuirea corecta a utilajelor accesoriilor si intretinerea de serviciu despre nereguliile constatate si situatia in sectoarele controlate;
- c) executa, la ordin, controlul respectarii normelor de aparare impotriva incendiilor in localitate, luand masuri pentru inlaturarea operativa a neregulilor, informeaza imediat seful de inlaturare a urmarilor unor calamitati sau catastrofe;
- b) participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si voluntar;
- a) participa la toate activitatile de pregatire de specialitate organizate cu serviciul de urgenta

**Art. 26** Membrii echipei pentru stingere incendii au urmatoarele atribuții principale:

### 3.4. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- a. conduce nemijloci activitatea de interventie si participa alaturi de ceilalti membri ai echipelor, in cazul interventiilor;
- b. verifica si asigura echiparea corespunzatoare a membrilor echipelor;
- c. participa la recunoastere si dau misiuni membrilor echipelor;
- d. stabilesc locul si pozitiile de lucru membrilor echipelor;
- e. iau masuri de asigurare a securitatii membrilor echipelor;
- f. indeplineste orice alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege;
- g. informeaza seful serviciului si/sau seful formatiei imediat ce survine o modificare in structura echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de munca, domiciliu, numar de telefon, etc.);

**Art. 25** Seții echipelor specializate au urmatoarele atribuții :

### 3.3. Atribuțiile sefului echipelor specializate

- g) indeplineste orice alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege, prevenire;
- f) tragerea la raspundere a celor inovati de abaterile si neajunsurile manifestate in activitatea de substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- e) stabilirea de restrictii ori interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarea unor lucrari cu respectarii normelor de prevenire a incendiilor ;
- d) acordarea de sprijin si asistenta tehnica de specialitate la gospodariile cetatenesti in vederea stingerea incendiilor;
- c. stabilirea si luarea de masuri concrete pentru inlaturarea neajunsurilor constatate si respectarea normelor, normativelor si a altor prescriptii tehnice si dispozitii referitoare la prevenirea si distractiva, sarbatori traditionale si altele;
- b. supravegherea unor activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau

Seful  
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta  
MILITA Marian

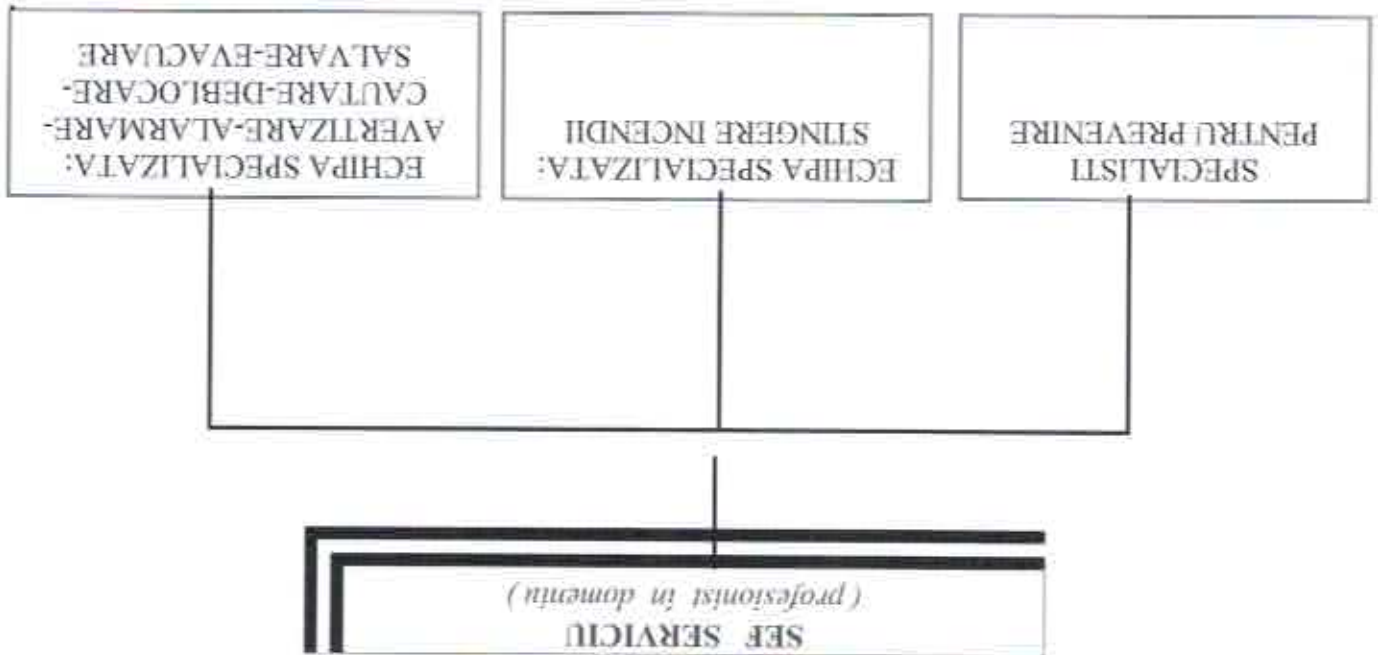
#### ANEXE:

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Anexa nr. 3 - Documentele de organizare si functionare a Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

- d. notezeaza in Registrul cu note de serviciu data, ora, persoana de contact si continutul pe scurt al convorbirii avute;
- e. cunoaste permanent situatia operativa in localitate, depisteaza si inlatura imediat pericolele survenite in zona de competenta;
- f. executa, la ordin, supravegherea si cautarea zonelor calamitate, comunicand permanent situatia de la fata locului la centrul de conducere, despre numarul oamnelor accidentati si a celor aflati in pericol, procedee de interventie utilizate pentru salvarea sau evacuarea acestora, starea cailor de acces in zona calamitata, existenta pericolului de prabusire a constructiilor, instalatiilor, necesitatea executarii lucrarilor de demolare si de indepartare a unor elemente de constructie;
- g. inlatura darămaturile si creeaza cai de acces si de evacuare;
- h. salveaza persoanele si animalele aflate in incinte sau perimeetre ce prezinta pericol;
- i. deblocheaza adaposturile existente, numai atunci când se impune folosirea lor;
- j. organizeaza in timpul cel mai scurt, punctele de adunare, imbarcare si debarcare;
- k. evacueaza raniti, infectatii sau bolnavii la punctele sau unitatile sanitare;
- l. evacueaza persoanele, bunurile materiale si animalele spre zonele de siguranta sau adaposturi;
- m. indeplineste si alte sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege.





**ORGANIGRAMA**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**  
**AL COMUNEI DRAGOS VODA**

# C O M P O N E N T A

## SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI DRAGOS VODA

**1. SEF SERVICIU:**

	1
Sef serviciu / angajat	

**2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE:**

	2
Specialisti pentru prevenire / voluntari*	

\* pentru 500 de gospodarii, un specialist;

**3. ECHIPE SPECIALIZATE**

**3.1. 1 (una) echipa specializata pentru STINGERE INCENDII, formata din:**

	1
Sef echipa specializata / voluntar	
	2
Membri (servanti) / voluntari	
	3
TOTAL	

**3.2. 1 (una) echipa specializata in domeniul AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, formata din:**

	1
Sef echipa specializata / voluntar	
	2
Membri (servanti) / voluntari	
	3
TOTAL	

NOTA:

## **D O C U M E N T E L E**

### **DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL COMUNEI DRAGOS VODA**

#### **I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului**

##### **II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar cu organizarea și nominalizarea personalului pe funcții;

2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;

3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;

4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;

înștiințare;

5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;

6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnica, înlocuite de șeful serviciului;

7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

##### **III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:**

1. planuri de intervenție și/sau de aparare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;

2. planuri de cooperare;

3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;

4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;

5. planuri de urgență internă (pentru obiective SEVESO).

##### **IV. Dosar operativ:**

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;

2. registrul cu note de anunțare și de evidența a intervențiilor;

3. rapoartele de intervenție;

4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

##### **V. Dosar privind pregătirea personalului:**

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;

2. registrul de evidența a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

3. planificarea exercițiilor și aplicatiilor.

##### **VI. Dosar privind activitatea de prevenire:**

1. graficul controalelor la gospodăriile populatelor, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;

2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;

3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;

4. graficul actiunilor de informare preventiva.

**VII. Dosar tehnic:**

1. planul de asistenta al autospecialelor și utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

**VIII. Registrul istoric**